



Številka: 430-474/2020/3

Datum: 22. 1. 2021

Pilot MOP

**Pilotni projekt za implementacijo prostorske in
gradbene zakonodaje**

Projektna naloga



Status dokumenta

Dokument:	Pilot MOP, pilotni projekt za implementacijo prostorske in gradbene zakonodaje
Vsebina:	Projektna naloga za projekt Pilot MOP, pilotni projekt za implementacijo prostorske in gradbene zakonodaje
Oznaka dokumenta:	Pilot MOP
Status:	
Verzija:	
Datum verzije:	
Naročnik:	Ministrstvo za okolje in prostor

Datum spremembe	Verzija	Opombe/status dokumenta
3. 9. 2019	0.1	Osnutek dokumenta
10. 9. 2019	0.2	Dopolnjen osnutek dokumenta (vsebine nalog)
17. 9. 2019	0.3	Dopolnjen osnutek dokumenta (zaporedje izvajanja nalog in model povezovanja)
4. 2. 2020	0.4	Dopolnjen osnutek dokumenta
10. 4. 2020	0.5	Osnutek dokumenta pripravljen za končno presojo
17. 9. 2020	0.6	Iz osnutka izločene naloge povezane s podnebnimi spremembami in dodana naloga testiranja kartografske podlage
22. 9. 2020	0.7	V sklopu RPP dodano testiranje kartografske podlage v M 1:100.000
22. 1. 2021	1.0	Končni dokument





KAZALO VSEBINE

1	UVOD	7
2	ANALIZA STANJA IN OPIS RAZLOGOV ZA PROJEKT	9
2.1	ANALIZA STANJA IN OPIS RAZLOGOV ZA PROJEKT	9
3	OPREDELITEV NAMENA IN CILJEV	12
3.1	ZAGOTOVITEV PODATKOV ZA VZPOSTAVITEV PROSTORSKEGA PLANIRANJA NA REGIONALNI RAVNI	13
3.2	ZAGOTOVITEV PODATKOV UREJANJA V PROSTORA NA LOKALNI RAVNI	23
3.3	VZPOSTAVITEV ESZ NA LOKALNI RAVNI IN UKREPI ZEMLJIŠKE POLITIKE.....	30
3.4	INFRASTRUKTURA ZA PROSTORSKE INFORMACIJE NA LOKALNI, REGIONALNI IN DRŽAVNI RAVNI	38
3.5	PROJEKTNNA PISARNA: ORGANIZACIJSKA IN STROKOVNA PODPORA PRI IZVAJANJU PROJEKTA	44
4	ODDAJA REZULTATOV	49
5	OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA ...	50
5.1	KADROVSKO ORGANIZACIJSKA SHEMA PROJEKTA PILOT MOP	50
5.2	TVEGANJA PRI IZVEDBI PROJEKTNE NALOGE	50
6	UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE POTREBNE DOKUMENTACIJE IN ČASOVNI NAČRT	51
6.1	UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE DOKUMENTACIJE	51
6.2	ČASOVNI NAČRT.....	51
7	VIRI IN LITERATURA.....	52



KAZALO SLIK

Slika 1: Model povezanosti in cilji.....	12
Slika 2: Časovni načrt izvedbe nalog RPP.....	21



KAZALO TABEL

Tabela 1: Naloge RPP	20
Tabela 2: Roki in faznost izvedbe nalog za področje 2	29
Tabela 3: Roki in faznost izvedbe nalog za področje 3	37
Tabela 4: Roki in faznost izvedbe nalog za področje 4	43
Tabela 5: Roki in faznost izvedbe nalog za področje 5	48
Tabela 6: Tveganja pri izvedbi projekta pilot MOP	50



1 UVOD

Pomembnejša vprašanja trajnostnega razvoja, povezana z evropskimi in globalnimi izzivi, kot so energetska oskrba, transport, prehranska oskrba, podnebne spremembe, ipd. so izzivi, ki se odražajo v prostoru, zato mora biti urejanje prostora oziroma prostorsko načrtovanje vključeno pri oblikovanju strateških odločitev razvoja prostora in družbe. Cilj Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu ZUreP-2)¹ je vzpostaviti pregleden in stabilen sistem za zagotavljanje javnega interesa na področju urejanja prostora na eni strani, ter razumljivo, relativno enostavno in predvsem varno investicijsko okolje za zasebni interes in gospodarsko pobudo na drugi strani. S tem namenom je ZUreP-2 uvedel instrumente in procese, ki so ključni za načrtovanje trajnostnega in racionalnega prostorskega razvoja, prilagojenega podnebnim spremembam, za smotrno uporabo prostora kot vira ter za udejanjanje sprejetih odločitev na področju prostorskega načrtovanja.

Pomemben element prostorskega razvoja na izvedbeni ravni je ekonomika prostora, ki vključuje mehanizme na področju upravljanja z nepremičninami ter na področju komunalnega opremljanja. V Sloveniji je veliko neizkoriščenega razvojnega kapitala v stavbnih zemljiščih, ki niso optimalno izkoriščena niti niso primerno evidentirana. V izogib neprestanim pritiskom k širjenju stavbnih zemljišč, je treba aktivirati mehanizme za ustrezno gospodarjenje z njimi.

Na področju prostorskega načrtovanja, komunalnega opremljanja zemljišč in upravljanja z nepremičninami se prepletajo procesi in prostorske informacije med lokalno, regionalno in državno ravno. Za uspešno delovanje je ključna povezanost med vsemi ravni. Pri tem je potrebno spodbuditi občine k hitrejši in kakovostnejši vzpostavitvi podatkov o prostoru na podlagi enotnih meril in standardov. Na drugi strani je potrebno na državni ravni nadgraditi obstoječo infrastrukturo za prostorske informacije ter jo povezati z regionalno in lokalno infrastrukturo, ki bo s standardiziranimi državnimi in občinskimi prostorskimi podatki tvorila ustrezno podlago za potrebe prostorske, zemljiške in davčne politike v Sloveniji, za spremljanje doseganja ciljev trajnostnega razvoja ter omogočila kakovostno, strokovno in na podatkih utemeljeno podporo pri odločanju o prostorskem razvoju.

Spremljanje dejanskega stanja prostora po posameznih vrstah stavbnih zemljišč, načrtovanje stavbnih in drugih zemljišč, zlasti pa opremljanje in razvoj stavbnih zemljišč so izvirne pristojnosti občin. S projektom »eProstor« bo na državni ravni zagotovljena infrastruktura za prostorske informacije, informatizacija procesov (e-poslovanje) pri evidentiranju nepremičnin, graditvi objektov in prostorskem načrtovanju (ePlan, eGraditev in drugi gradniki v okviru Prostorskega informacijskega sistema (v nadaljnjem besedilu PIS)), digitalizacija in izboljšava katastrskih podatkov ter državnih prostorskih načrtov, zagotovljeni bodo podatki o poseljenih zemljiščih in vzpostavljena bo evidenca stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu ESZ) na državni ravni.

Za učinkovito delovanje procesov na področju evidentiranja nepremičnin, graditve objektov in prostorskega načrtovanja, pa je potrebno zagotoviti tudi infrastrukturo za prostorske

¹ V pilotnem projektu izvajalec izhaja iz veljavne zakonodaje s področja graditve objektov, prostorskega načrtovanja in druge veljavne področne zakonodaje. Izvajalec mora zagotoviti, da bodo rezultati pilotnega projekta vključevali morebitne spremembe zakonodaje.



informacije na lokalni in regionalni ravni, zagotoviti pravno stanje v prostoru na lokalni, regionalni in državni ravni, vzpostaviti ESZ na lokalni ravni in zagotoviti manjkajoče prostorske informacije (topografske podatke, prostorske režime na lokalni ravni idr.). Za učinkovito delovanje procesov je tako potrebno zagotoviti infrastrukturo za prostorske podatke tudi na lokalni in regionalni ravni ter z njo povezati obstoječo infrastrukturo za prostorske podatke na državni ravni. Le standardizirani prostorski podatki bodo lahko ustrezna podlaga za potrebe prostorske, zemljiške in davčne politike v Sloveniji, za spremljanje doseganja ciljev trajnostnega razvoja ter kot taki omogočili kakovostno in strokovno utemeljeno podporo pri odločanju o prostorskem razvoju.

S projektom pilot MOP se bodo naloge izvajale v okviru petih področij:

1. Zagotovitev podatkov za vzpostavitev prostorskega planiranja na regionalni ravni;
2. Zagotovitev podatkov urejanja prostora na lokalni ravni;
3. Vzpostavitev ESZ na lokalni ravni in ukrepi zemljiške politike;
4. Infrastruktura za prostorske informacije na lokalni, regionalni in državni ravni;
5. Projektna pisarna: organizacijska in strokovna podpora pri izvajanju projekta;

Testne preveritve v sklopu posameznih nalog se bodo izvajale na območju občin in regij, ki so se prijavile na poziv ministrstva št. 353-1/2019/2 z dne 25. 10. 2019.

Naloge se bodo izvajale v skladu s 46. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2) in na podlagi:

- Program dela državne geodetske službe za leto 2021, ki ga je Vlada RS sprejela dne 19. 1. 2021 (sklep št. 35301-1/2021/3). Obveznosti so opredeljene med nalogami Geodetskega inštituta Slovenije za leto 2021 s področja dela drugih resorjev (poglavje 2. B.) pod zaporedno številko 12.4.2 - Pilotni projekt za implementacijo prostorske in gradbene zakonodaje.



2 ANALIZA STANJA IN OPIS RAZLOGOV ZA PROJEKT

2.1 Analiza stanja in opis razlogov za projekt

ZUreP-2 predvideva vzpostavitev evidenc in sprejetje prostorskih aktov, ki vsebujejo oz. so novosti glede na staro zakonodajo. Primeri dobre prakse oz. navodila in usmeritve za izvedbo določil ZUreP-2 še ne obstajajo, lokalna (regionalna) in delno tudi državna raven ni pripravljena (organizacijsko, podatkovno in informacijsko) na izvedbo nalog, ki jih predvideva ZUreP-2.

S projektom Pilot MOP želimo analizirati in ponuditi rešitve na štirih področjih, v katerih želimo nasloviti ključne izzive, ki jih nalaga ZUreP-2, vendar se v praksi izvajajo slabo oz. še ne izvajajo, saj se pri pripravljavcih prostorskih aktov in prostorskih načrtovalcih pojavlja še veliko nejasnosti. Za vse te izzive želimo v Pilotu MOP oblikovati metodologije, ki jih bomo na konkretnih testnih primerih v realnosti preverili, na koncu pa na osnovi sodelovanja z občinami, regijami in strokovnjaki podali navodila in usmeritve za izvajanje določb ZUreP-2. Podane rešitve bodo predstavljale naslednji korak pri razvoju na področju prostorskega načrtovanja, komunalnega opremljanja zemljišč in upravljanja z nepremičninami.

Opis glavnih izzivov, ki so naslovljeni v posameznih področjih Pilota MOP:

- **Regionalni prostorski akti**

V Sloveniji se z ZUreP-2 uvaja regionalno prostorsko planiranje. Analize so pokazale na pomanjkanje instrumentov za sodelovanje in usklajevanje razvojnih ciljev med različnimi administrativnimi ravni (država, občine). Z uvedbo regionalnega prostorskega planiranja želimo na območju regije, in na podlagi enotne uporabe razpoložljivih podatkov o prostoru, spodbuditi načrtovanje trajnostnega in racionalnega razvoja. Zato se morajo država (resorji) in občine v okviru priprave regionalnih prostorskih planov (v nadaljnjem besedilu RPP) dogovoriti in uskladiti zasnove prostorskih ureditev, dogovorjene rešitve pa morajo upoštevati pri nadaljnjem načrtovanju in pri izvedbi načrtovanih prostorskih ureditev.

Uvedba RPP pomeni tudi zmanjšanje kopičenja občinskih strateških dokumentov in s tem zmanjšanje stroškov priprave prostorskih aktov za vsako občino, saj se z RPP načrtuje tudi prostorske ureditve lokalnega pomena (npr. večje gospodarske in industrijske cone), o zasnovah katerih se občine morajo dogovoriti na regionalnem nivoju, saj jih drugače ne morejo planirati na občinskem nivoju. S projektnim pristopom pri uvajanju RPP želimo optimizirati proces njegove priprave za vse udeležence, ki bi morali pri pripravi RPP aktivno sodelovati, ter racionalizirati vsebino RPP.

- **Občinski prostorski akti**

Velika večina občin je že sprejela občinske prostorske akte (v nadaljnjem besedilu OPA). Z uvedbo občinskih prostorskih načrtov (v nadaljnjem besedilu OPN) je bil narejen prvi korak k poenotenju občinskih prostorskih aktov v Sloveniji. Če želimo implementirati vse instrumente prostorskega načrtovanja in zemljiške politike, ugotavljamo, da mora biti OPN pripravljen na način, da bi se lahko v največji meri povezoval in prilagajal spremembam v zemljiškem katastru oz. katastru nepremičnin. To bi omogočilo poenostavljeno in optimizirano izdajanje različnih



dokumentov kot sta npr. lokacijska informacija in potrdilo o namenski rabi prostora ter zagotavljanje ustreznih podatkov za vrednotenje nepremičnin, predvsem pa bi se vzpostavila jasna in potrebna povezanost oz. relacija med namensko rabo prostora (v nadaljnjem besedilu NRP) in katastrom nepremičnin, kar se izkazuje kot zelo pomembno v postopkih graditve objektov in ugotavljanju razpoložljivih zemljišč za gradnjo.

Zakonodaja s področja urejanja prostora, predvideva, da so prostorski akti medsebojno usklajeni, pri tem pa se upošteva njihova hierarhija in pravna narava (glej slika 1). Želimo vzpostaviti prostorske akte, na podlagi katerih bi bilo za vsako zemljiško parcelo mogoče podati informacijo o veljavnosti prostorskih aktov in veljavnih prostorskih izvedbenih pogojih (v nadaljnjem besedilu PIP). Treba je določiti meje OPN (planirano, izvedeno in neizvedeno stanje) po zemljiških parcelah (opisati z zemljiškokatastrskimi točkami). Nova prostorska zakonodaja pri prostorskem načrtovanju na lokalni ravni uvaja kar nekaj novosti, za katere je potrebno dokazati pripravljavcem prostorskih aktov, da so izvedljive. Novosti je treba implementirati v realnem okolju občinskega prostorskega akta, ki bi postal referenca in bi ga pri pripravi svojih prostorskih aktov upoštevale ostale lokalne skupnosti. Na ta način bi na območju cele države zagotovili primerljive in bolj homogene občinske prostorske akte. V zadnjem času, v drugih sektorjih, ki so tudi nosilci urejanja prostora, poteka intenzivno pridobivanje sektorskih podatkov, ki se nanašajo na vodna zemljišča, TVKZ, prometno infrastrukturo. Te nove podatke je treba vključiti v sistem priprave prostorskih aktov in s tem zagotoviti, da v prihodnosti ne bo prihajalo do neuskklajenosti z nosilci urejanja prostora, ki na novo urejajo svoje evidence.

- **Evidenca stavbnih zemljišč in ukrepi zemljiške politike**

Ukrepi zemljiške politike so bili do uveljavitve ZUreP-2 pomanjkljivo urejeni. V skladu z ZUreP-2 so ukrepi zemljiške politike aktivnosti, ki omogočajo uresničevanje ciljev prostorskega razvoja in usmerjanje razvoja poselitve, tako da skozi razvoj stavbnih zemljišč zagotavljajo njihovo zadostno količino in dostopnost za namene bivanja, dela in rekreacije, ustvarjajo razmere za učinkovito gospodarjenje z zemljišči v javnem interesu, omogočajo pridobivanje zemljišč in pravic na njih, potrebnih za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev ter zagotavljajo ustrezno urejenost prostora, omogočajo njegovo splošno rabo in varujejo grajeno javno dobro. Ukrepi zemljiške politike po ZUreP-2 so ukrepi za razvoj zemljišč (opremljanje stavbnih zemljišč za gradnjo in komasacija stavbnih zemljišč), ukrepi za varovanje stavbnih zemljišč (določanje in evidentiranje gradbene parcele in soglasje za spremembo meje parcele), preskrba in pridobivanje zemljišč ter pravic na njih (načrtovanje preskrbe z zemljišči, predkupna pravica in razlastitev in omejitve lastninske pravice), financiranje izvajanja ukrepov zemljiške politike (komunalni prispevek in taksa za neizkoriščena stavbna zemljišča), prenova prostora (ukrepi prenove prostora in odreditev vzdrževanja objektov) ter zagotavljanje rabe javnih površin in grajeno javno dobro.

Prostorsko načrtovanje, načrtovanje komunalne opreme, ugotavljanje dejanskega stanja v prostoru, gospodarjenje z zemljišči v javnem interesu in izvajanje ukrepov zemljiške politike, so poglavitne naloge občin. Da bi občine lahko izpolnjevale te naloge, morajo poznati fond že izkoriščenih stavbnih zemljišč (gradbene parcele, poseljena zemljišča in cestna ter železniška infrastruktura) in fond nepozidanih stavbnih zemljišč. Poznati morajo značilnosti stavbnih



zemljišč, ki izkazujejo njihovo primernost za načrtovani namen, poznati morajo potrebne vloške v razvoj stavbnih zemljišč in sicer do takšne stopnje, da bodo dejansko omogočale gradnjo za načrtovani namen (razvojne stopnje nepozidanih stavbnih zemljišč). Z vzpostavitvijo evidence stavbnih zemljišč in razdelitvijo zemljišč v razvojne stopnje, še posebej z določitvijo urejenih zazidljivih zemljišč (četrta razvojna stopnja), bo znana zaloga zemljišč za gradnjo stavb. Državljeni bodo imeli vpogled na katerih zemljiščih je brez dodatnih aktivnosti možno pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo stavb.

- **Infrastruktura za prostorske informacije na lokalni, regionalni in državni ravni**

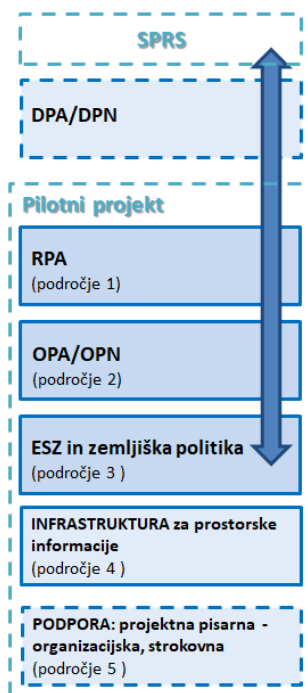
Vzpostaviti želimo sistem za učinkovito urejanja prostora na lokalni, regionalni in državni ravni. Danes preživimo mnogo časa v interakciji z digitalnim svetom zato želimo vpeljati moderne tehnologije pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov. Odgovornost do okolja od nas zahteva, da naredimo vse kar je potrebno, da ga ohranimo takšnega, da nam omogoča kvalitetno življenje, hkrati pa je potrebno omogočiti trajnostno naravnan razvoj. Skrb za trajnostni razvoj in posledično ohranjanje okolja je ključ, da zagotovimo prihodnost generacijam za nami.

3 OPREDELITEV NAMENA IN CILJEV

Osnovni namen projekta Pilot MOP je povezati lokalno, regionalno in državno raven na področju prostorskega načrtovanja, opremljanja stavbnih zemljišč in upravljanja z nepremičninami, ter s primeri dobre prakse spodbuditi ostale občine, da na podlagi enotnih meril in standardov vzpostavijo kakovostnejše podatke o prostoru, državno raven povezati z občinskim in regionalnim nivojem ter nadgraditi obstoječo infrastrukturo za prostorske informacije in jo povezati z regionalno in lokalno infrastrukturo. Na ta način bi bila zagotovljena večja varnost državljanov in drugih deležnikov pri razvoju (načrtovanje), upravljanju (ukrepi zemljiške politike) in rabi zemljišč (graditev).

Cilj projekta je:

- sodelovanje in koordinacija med državo, regijami in občinami na področju uporabe in povezovanja prostorskih podatkov (ZIPI);
- Regionalni podatkovni centri in uporaba sodobnih tehnologij pri zagotavljanju topografskih podatkov (ZDGRS);
- usposobljeni strokovnjaki na državni, regionalni in lokalni ravni;
- vzpostaviti infrastrukturo in podporo načrtovalskim procesom na državni, regionalni in lokalni ravni;
- testirati metode in navodila za posamezne prostorske akte, vključno s tehničnimi pravili za vključitev v PIS;
- izdelati predloge oz. vzorčne primere posameznih prostorskih aktov;
- vzpostaviti evidence prostorskih podatkov;
- preveriti uporabnost prostorskih podatkov v postopkih izdaje GD in pri nadzoru drugih posegov v prostor.



Slika 1: Model povezanosti in cilji



3.1 Zagotovitev podatkov za vzpostavitev prostorskega planiranja na regionalni ravni

Izhodišča

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017) - vse vsebinske in postopkovne določbe, ki se nanašajo na pripravo RPP.

Nameni in cilji področja

Poenotiti način priprave ter vsebino in obliko RPP, kot določajo vsebinske in postopkovne določbe ZUreP-2, ter ob tem opredeliti terminske, kadrovske in finančne pogoje za pripravo in izdelavo RPP. Cilj »Pilota MOP – Področja RPP« je tudi preizkusiti pripravo RPP z vidika systemske uvedbe regionalnega prostorskega planiranja kot kontinuiranega procesa. Rezultati in ugotovitve v »Pilota MOP – Področje RPP« bodo lahko podlaga za sistematično uvedbo regionalnega prostorskega planiranja v Sloveniji.

Izdelava metodologije priprave in izdelave RPP ter posamezne metodološke rešitve sproti ustrezno testno preverjati na izbranih testnih regijah. Po posameznih fazah testnega preverjanja se sproti ovrednoti tudi doseganje namena in ciljev »Pilota MOP – področja RPP«.

Sočasno z izdelavo metodologije priprave in izdelave RPP poteka tudi izdelava in testiranje vzorčne kartografske podlage v M 1:100.000 za namen regionalnega prostorskega planiranja. Kartografska podlaga v M 1:100.000 se testira v okviru priprave vzorčnega primera RPP. Kartografsko podlago v M 1:100.000 zagotovi naročnik.

Vsebina področja

Pri izdelavi metodologije se izhaja iz naslednjih že izdelanih gradiv:

- rezultatov naloge Priprava navodila za vsebino, obliko in način priprave RPP (izdelal Urbanistični inštitut RS, november 2019);
- pripomb Sektorja za prostorsko načrtovanje na predlog Navodila za vsebino, obliko in način priprave RPP;
- povzetkov delavnice z dne 6. 11. 2019, ki jo je MOP-DzPGS organiziral glede vsebine in oblike RPP ter glede načina priprave RPP;
- izkušenj ministrstva, občin in drugih udeležencev pri urejanju prostora pri pripravi Pomorskega prostorskega načrta Slovenije (skladno z ZUreP-2 se PPN pripravlja po postopku, ki velja za RPP).

Izvajalec »pilota MOP – področja RPP«: Geodetski inštitut Slovenije (GIS). Izvajalec »Pilota MOP – področja RPP« za pripravo metodologije:

- 1. Izvede testno preverjanje priprave in izdelave RPP na izbrani testni regiji** (predvidoma 3 testne regije, ki so se prijavile na poziv MOP-DzPGS, št. 35004-4/2019/1 z dne 25. 10. 2019). Pri testnem preverjanju se izhaja iz vsebinskih in postopkovnih določb ZUreP-2, ki se nanašajo na pripravo RPP. Testne regije testirajo rezultate naloge Priprava navodila za vsebino, obliko in način priprave RPP (izdelal Urbanistični inštitut RS, november 2019) ter



pri tem upoštevajo tudi druga navedena že izdelana gradiva. Testne regije na podlagi izkušenj pri testiranju predlagajo rešitve za izdelavo metodologije.

2. Vzpostavi Projektno skupino za pripravo metodologije priprave in izdelave RPP.



Rezultati področja

Podrobnejša navedba aktivnosti in pričakovanih rezultatov po posameznih fazah testnega preverjanja v izbrani regiji in dela Projektne skupine

	<p>testna preveritev priprave in izdelave RPP na izbrani testni regiji</p> <p><i>V okviru testnega preverjanja se izvedejo organizacijske in vsebinske naloge, vezane na urbani razvoj kot je opredeljen v SPRS 2004 oziroma v osnutku SPRS 2050.</i></p> <p><i>Možnost: Testna regija se lahko pri testnem preverjanju osredotoči na izbrane tri (3) vsebine/teme iz 70. člena ZUreP-2 – 2. in 4. odstavka (ali pereče/problematične ali pa že dogovorjene teme/vsebine v regiji).</i></p>	<p>Projektna skupina za pripravo metodologije priprave in izdelave RPP</p>
<p>1.faza: organizacija pri pripravi RPP</p> <p><i>Testna preveritev:</i> <i>rok za oddajo gradiv - 30. 6. 2021</i></p> <p><i>Projektna skupina:</i> <i>rok za oddajo gradiv - 30. 6. 2021</i></p>	<p>Rezultat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. preizkušanje participatornega pristopa v postopku priprave RPP2. opredelitev udeležencev pri urejanju prostora v postopku priprave RPP (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) skladno z ZUreP-23. predlagati optimalno organizacijsko shemo/model v postopku priprave RPP <ul style="list-style-type: none">– predlagati relevantne udeležence v postopku priprave RPP (NUP – seznam MOP, občine v regiji, predstavniki iz gospodarstva, NVO) in predlagati način dela z njimi;– vključiti in koordinirati relevantne udeležence ter predlagati optimalen način koordinacije;– oblikovati delovne/posvetovalne skupine, ki sodelujejo pri pripravi RPP <u>na regionalni/lokalni ravni</u> za oblikovanje rešitev glede vsebin, dejavnosti določenega	<p>Rezultat: predlog organizacijskega modela/sheme</p> <ul style="list-style-type: none">– določiti nabor udeležencev pri urejanju prostora v postopku priprave RPP (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) ter določiti njihove vloge in naloge (NUP, NVO, občine v regiji, predstavniki iz gospodarstva);– izdelati priporočila za oblikovanje delovnih/posvetovalnih skupin (vzorčni primer imenovanja, sestava delovne skupine, okvirna določitev nalog);– izdelati priporočila za oblikovanje interdisciplinarne skupine strokovnjakov v okviru RRA, potrebne za izdelavo RPP; <p>Izdelavo končnega predloga prevzame RRA GIZ</p>



	<p>območja npr. somestje, ŠMO, FUU, ipd. (zaposleni v občinskih upravah; organi zveze občin in skupne občinske uprave, če obstajata; odbori razvojnega sveta regije);</p> <ul style="list-style-type: none">– oblikovati delovne/posvetovalne skupine, ki sodelujejo pri pripravi RPP <u>na državni ravni</u> (medresorska koordinacija, vključitev Komisije Vlade RS za prostorski razvoj in Prostorskega sveta);– predlagati minimalen obseg strokovnjakov, ki sodelujejo pri pripravi RPP (zaposleni na RRA – predlog 2 strokovnjaka (vsebinski in postopkovni/tehnični), preveritev možnosti vključitve zaposlenih na občinah v regiji; preveriti, ali in kdaj vključiti zunanje strokovnjake); <p>4. na podlagi izkušenj pri navedenih nalogah predlagati rešitve za izdelavo metodologije.</p>	
<p>2.faza: a) pregled in ovrednotenje obstoječih gradiv</p> <p>b) določitev podatkov in strokovnih podlag, potrebnih za RPP</p> <p><u>Testna preveritev:</u> rok za oddajo gradiv - 15. 11. 2021</p> <p><u>Projektna skupina:</u> rok za oddajo gradiv - 15. 11. 2021</p>	<p>Rezultat:</p> <p>a.1) predlagati priporočila glede zbiranja podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none">– zbrati razpoložljive študije (npr. rezultate mednarodnih projektov), strokovne podlage (izdelane za OPN, za RRP) in druga gradiva (npr. študije komunalnih podjetij), ki obstajajo v regiji in so lahko relevantne za pripravo RPP;– zbrati relevantne strokovne podlage za PUDP, ki jih posamezni resorji načrtujejo na območju testne regije;– zbrati razpoložljive študije in druga gradiva resorjev, ki še ne pomenijo pravnih posledic in so lahko v pomoč pri pripravi RPP;– zbrati veljavne prostorske akte in prostorske akte v pripravi (OPN in DPN);– predlagati način ovrednotenja razpoložljivih	<p>Rezultat:</p> <p>a) priporočila glede zbiranja podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none">– izdelati priporočila glede zbiranja in uporabe razpoložljivih študij, strokovnih podlag in drugih gradiv (na državni in na regionalni / lokalni ravni), ki so lahko relevantna za pripravo RPP;– izdelati priporočila glede vloge veljavnih prostorskih aktov in prostorskih aktov v pripravi (OPN in DPN) pri pripravi RPP; <p>Izdelavo končnega predloga priporočil prevzame GIAM</p>



	<p>podatkov, strokovnih podlag in veljavnih OPA z vidika izdelave RPP;</p> <p>a.2) določiti področja oziroma vsebine, za katere SPRS 2050 predvideva načrtovanje na lokalni ravni, in jih bo regija načrtovala v okviru testne preveritve priprave in izdelave RPP:</p> <ul style="list-style-type: none">– ovrednotiti finančna sredstva potrebna za strokovne podlage za načrtovanje teh vsebin; <p>a.3) na podlagi izkušenj pri navedenih nalogah predlagati rešitve za izdelavo metodologije.</p> <p>b.1) predlog nabora obveznih podatkov in SP</p> <ul style="list-style-type: none">– predlagati nabor obveznih podatkov in strokovnih podlag, ki jih je treba izdelati / zagotoviti za izdelavo RPP (razmišljati tudi o kazalnikih za spremljanje izvajanja RPP; preveriti uporabnost kazalnikov za spremljanje izvajanja RPP);– predlagati izdelovalca strokovnih podlag (na državni in na regionalni/lokalni ravni) glede na pristojnost za načrtovane prostorske ureditve; <p>b.2) ocena stroškov in način sofinanciranja priprave RPP</p> <ul style="list-style-type: none">– preveriti predlog kriterijev in oceno priprave RPP, ki ju je podal UI RS, ali ustrezata za pripravo RPP (samo postopek in izdelava PA);– okvirno ovrednotiti procesni del priprave RPP;– okvirno ovrednotiti izdelavo RPP;– okvirno ovrednotiti izdelavo obveznih SP, študij ipd. potrebnih za RPP;– predlagati način sofinanciranja priprave in izdelave RPP (preveriti možnost, ki jo določa 19. člen ZSRR-2); <p>b.3) na podlagi izkušenj pri navedenih nalogah predlagati rešitve za izdelavo metodologije.</p>	<p>b.1) nabor obveznih podatkov in SP</p> <ul style="list-style-type: none">– izdelati nabor minimalnih obveznih podatkov in SP na podlagi predlogov izbranih testnih regij; <p>b.2) ocena stroškov priprave in izdelave RPP</p> <ul style="list-style-type: none">– izdelati optimalno oceno stroškov priprave in izdelave RPP (brez stroška izdelave SP) na podlagi predlogov izbranih testnih regij; <p>b.3) predlog načina sofinanciranja</p> <ul style="list-style-type: none">– predlagati optimalen način sofinanciranja priprave in izdelave RPP na podlagi predlogov izbranih testnih regij; <p>Izdelavo končnih predlogov priporočil prevzame RRA GIZ</p>
--	--	---



<p>3. faza: izdelava osnutka Izhodišč za pripravo RPP</p> <p><u>Testna preveritev:</u> rok za oddajo gradiv - 31. 3. 2022</p> <p><u>Projektna skupina:</u> rok za oddajo gradiv - 31. 3. 2022</p>	<p>Rezultat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. predlog priporočil za pripravo in usklajevanje Izhodišč za pripravo RPP<ul style="list-style-type: none">– preveriti, kako zagotoviti / izpeljati dogovor med državo in občinami glede razvojnih prioritet v regiji (ali samostojen dokument, ali dogovor vključen v Izhodišča za pripravo RPP; vloga Dogovora za razvoj regij po ZSRR-2 za postopek priprave RPP);– testirati, na kakšen način zagotoviti izvajanje 71. člena ZUreP-2 oziroma kako zagotoviti, da bosta RPP in RRP po ZSRR-2 usklajena (vloga strateških delov RRP 2021-2027 (že izdelani) pri pripravi RPP);– testirati pripravo in usklajevanje Izhodišč za pripravo RPP z vsemi relevantnimi udeleženci pri urejanju prostora v regiji (ni nujno uskladiti, le oblikovati in testirati mehanizem/orodje za reševanje, kako se lahko država in občine dogovorijo);2. izdelati testni primer Izhodišč za pripravo RPP<ul style="list-style-type: none">– izdelati testni primer Izhodišč za pripravo RPP (javno objavljena Izhodišča za pripravo PPN Slovenije);– predlagati optimalen način izdelave Izhodišč za pripravo RPP;3. na podlagi izkušenj pri navedenih nalogah predlagati rešitve za izdelavo metodologije.	<p>Rezultat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. priporočila za izdelavo in usklajevanje Izhodišč za pripravo RPP<ul style="list-style-type: none">– izdelati priporočila za dogovor med državo in občinami glede razvojnih prioritet v regiji;– izdelati priporočila za usklajevanje Izhodišč za pripravo RPP z vsemi relevantnimi udeleženci.2. vzorčni primer Izhodišč za pripravo RPP<ul style="list-style-type: none">– izdelati vzorčni primer Izhodišč za pripravo RPP na podlagi testnih primerov Izhodišč za pripravo RPP, izdelanih v izbranih testnih regijah. <p><i>Izdelavo končnega predloga priporočil in vzorčnega primera Izhodišč za pripravo RPP prevzame GIAM</i></p>
---	---	--



<p>4.faza: a) izdelava metodologije priprave in izdelave RPP</p> <p>b) vzorčni primer RPP <u>Testna preveritev:</u> <i>Izdelavo vzorčnega RPP prevzamejo zunanji izdelovalci, ki so jih izbrale testne regije.</i></p> <p><u>Testna preveritev:</u> <i>rok za oddajo gradiv - 15. 11. 2022</i></p> <p><u>Projektna skupina:</u> <i>rok za oddajo gradiv - 15. 11. 2022</i></p>	<p>Rezultat:</p> <p>a.1) predlagati in preveriti možen model za medresorsko usklajevanje na regionalni ravni</p> <ul style="list-style-type: none">– organizacija pripravljavca RPP;– predlagati optimalen način za usklajevanje z resorji (medresorska koordinacija, vključitev Komisije Vlade RS za prostorski razvoj in Prostorskega sveta); <p>a.2) izdelati testna gradiva za vzorčni RPP (za posamezne vsebine, izbrane v testni regiji)</p> <ul style="list-style-type: none">– preveriti strukturo / vsebino in obliko tekstualnega dela RPP, kot jo je predlagal UI RS;– predlagati način upoštevanja RPP pri izdelavi OPN (definirati vsebino RPP in način njene implementacije);– predlagati način upoštevanja RPP pri izdelavi DPN (definirati vsebino RPP in način njene implementacije);– preveriti obseg in obliko grafičnega dela RPP, kot ga je predlagal UI RS;– preveriti ustreznost merila grafičnih prikazov v M 1:250.000 in v M 1:50.000;– testirati vzorčne kartografske podlage v M 1:100.000 za prikaz vsebin RPP;– testirati predlagan grafični ključ za RPP (predlog UI RS) in preveriti povezljivost le-tega s predlaganim grafičnim ključem za izvedbeni del OPN (predlog GIS); <p>a.3) na podlagi izkušenj pri navedenih nalogah predlagati rešitve za izdelavo metodologije in vzorčnega primera RPP.</p>	<p>Rezultat:</p> <p>a.1) enotna metodologija priprave in izdelave RPP</p> <ul style="list-style-type: none">– izdelati enotno metodologijo priprave in izdelave RPP tako, da bo na podlagi metodologije možno dopolniti/izdelati navodilo o vsebini, obliki in načinu priprave RPP. Sestavni del metodologije so tudi vzorčni primeri posameznih gradiv/dokumentov v postopku priprave RPP; <p>a.2) določiti orodja in metode za podporo procesu regionalnega prostorskega planiranja;</p> <p>a.3) določiti podatkovne in informacijske zahteve pri uvedbi regionalnega prostorskega planiranja.</p> <p><i>Izdelavo enotne metodologije prevzame RRA GIZ. Enotna metodologija je zloženska vseh že izdelanih priporočil in vzorčnih gradiv.</i></p>
---	--	---



	<p>b.1) Tekstualni del vzorčnega primera RPP (za posamezne vsebine, izbrane v testni regiji);</p> <p>b.2) Grafični del vzorčnega primera RPP ali kartografski prikazi posameznih vsebin, izbranih v testni regiji, prikazani v ustreznem merilu;</p> <p>b.3) Priporočila za izdelavo kartografske podlage v M 1:100.000, v kolikor se le-ta skozi testiranje izkaže za ustrezno in primerno za grafični del RPP;</p> <p>b.4) Testiranje predlaganih kartografskih podlag v M 1:100.000 (GI) pri izdelavi grafičnih prikazov.</p> <p><i>Izdelavo vzorčnega RPP skladno z ZUreP-2 prevzamejo zunanji izdelovalci, ki so jih izbrale testne regije.</i></p>	<p>b) priporočila za izdelavo tekstualnega in grafičnega dela RPP;</p> <ul style="list-style-type: none">– izdelati priporočila glede upoštevanja RPP pri izdelavi OPN;– izdelati priporočila glede upoštevanja RPP pri izdelavi DPN;– izdelati priporočila glede uporabe kartografskih podlag (predlog kartografskih podlag in predlog ustreznega merila) in predlagati grafični ključ za vsebine RPP;– v primeru, da se kot ustrezna kartografska podlaga predlaga kartografska podlaga v M 1:100.000 predlagati izhodišča za izdelavo redakcijskega načrta za izdelavo kartografske podlage za celo državo. <p><i>Izdelavo priporočil za izdelavo tekstualnega in grafičnega dela RPP ter izdelavo priporočil in izvedbo testiranja predlagane kartografske podlage M 1:100.000 prevzame RRA GIZ.</i></p>
--	--	---

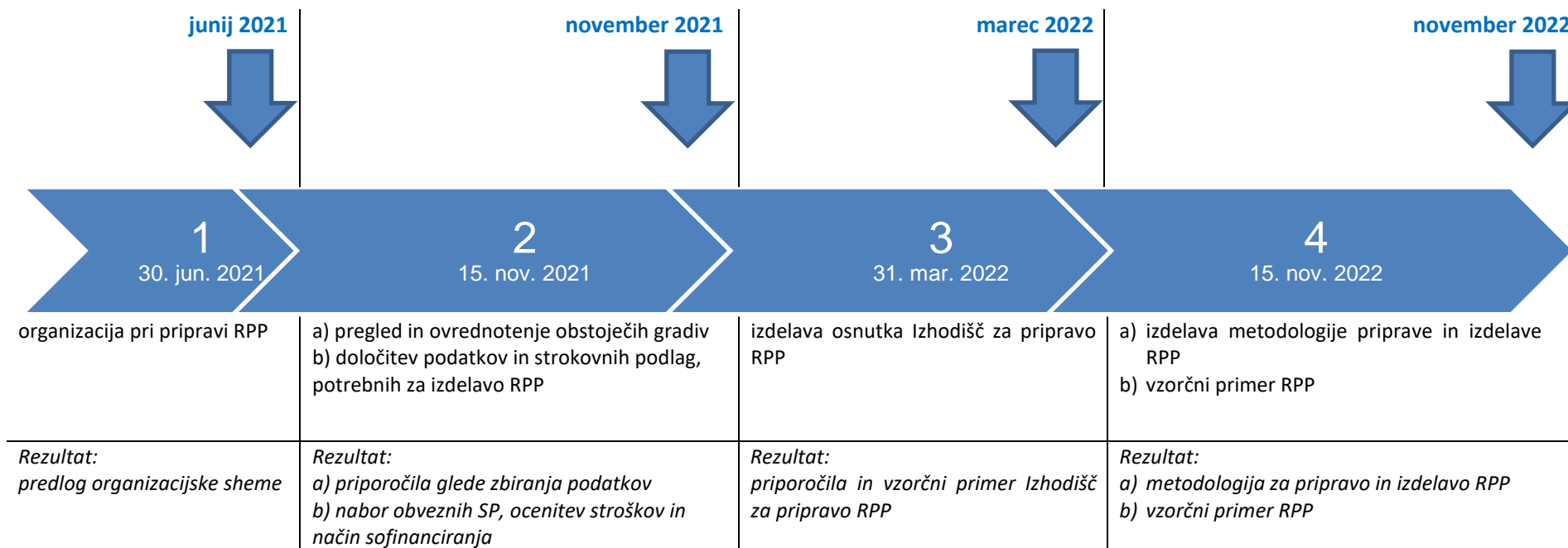
Tabela 1: Naloge RPP²

² Podrobnejša navedba aktivnosti in pričakovanih rezultatov po posameznih fazah testnega preverjanja v izbrani regiji in navedba dela projektne skupine



Roki in faznost izvedbe nalog področja

Naloga se izdela v letih 2021 in 2022. V letu 2021 sta predvideni 2 fazi, prav tako v letu 2022.



Slika 2: Časovni načrt izvedbe nalog RPP.



Projektna skupina

Projektno skupino sestavljajo:

- predstavnik izvajalca (Geodetski inštitut Slovenije)
- predstavnik naročnika (Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja)
- po en (1) predstavnik testne regije (skupaj 3 predstavniki),
- zunanji izdelovalec RPP, če ga testna regija izbere (skupaj 3 zunanji izdelovalci),
- 2 predstavnika interesnega združenja regij (RRA GIZ),
- predstavnik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (predlagana član in namestnik) in
- predstavnik Geografskega inštituta Antona Melika, Znanstveno raziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (priporočeno vodja izdelave CRP projekta Model povezovanja prostorskega in razvojnega načrtovanja na regionalni ravni).

Strokovni nadzor

Spremljevalca/skrbnika področja sta:

- Naročnik: **Valentina Lavrenčič**
- Izvajalec: **Blaž Barborič**



3.2 Zagotovitev podatkov urejanja v prostora na lokalni ravni

Izhodišča

Velika večina občin je že sprejela občinske prostorske akte (v nadaljnjem besedilu OPA). Z uvedbo občinskih prostorskih načrtov (v nadaljnjem besedilu OPN) je bil narejen prvi korak k poenotenju občinskih prostorskih aktov v Sloveniji. Če želimo implementirati vse instrumente prostorskega načrtovanja in zemljiške politike, ugotavljamo, da bi moral biti OPN pripravljen na način, da bi se lahko v največji meri povezoval in prilagajal spremembam v zemljiškem katastru oz. katastru nepremičnin. To bi omogočilo poenostavljeno in optimizirano izdajanje lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi prostora (v nadaljnjem besedilu NRP) ter posredovanje potrebnih podatkov za vrednotenje nepremičnin, predvsem pa bi se vzpostavila jasna in potrebna povezanost oz. relacija med NRP in katastrom nepremičnin v postopkih graditve objektov in ugotavljanju razpoložljivih zemljišč za gradnjo.

Zakonodaja s področja urejanja prostora, predvideva, da so prostorski akti medsebojno usklajeni, pri tem pa se upošteva njihova hierarhija in pravna narava (glej slika 1). Želimo vzpostaviti prostorske akte, na podlagi katerih bi bilo za vsako zemljiško parcelo mogoče podati informacijo o veljavnosti prostorskih aktov in veljavnih prostorskih izvedbenih pogojih (v nadaljnjem besedilu PIP). Treba je določiti meje OPN (planirano, izvedeno in neizvedeno stanje) po zemljiških parcelah (opisati z zemljiškokatastrskimi točkami). Da bo v OPN mogoče vklopiti tudi podatke o DLN/DPN, mora ta del potekati v povezavi z aktivnostmi v prvi alineji. ZUreP-2 pri prostorskem načrtovanju na lokalni ravni uvaja kar nekaj novosti, za katere je potrebno dokazati pripravljavcem prostorskih aktov, da so izvedljive. Novosti je treba implementirati v realnem okolju občinskega prostorskega akta, ki bi postal referenca in bi ga pri pripravi svojih prostorskih aktov upoštevale ostale lokalne skupnosti. Na ta način bomo imeli primerljive in bolj homogene občinske prostorske akte na območju cele države. V zadnjem času v drugih sektorjih, ki so tudi nosilci urejanja prostora, poteka intenzivno pridobivanje sektorskih podatkov, ki se nanašajo na vodna zemljišča, TVKZ, prometno infrastruktura. Te nove podatke je treba vključiti v sistem priprave prostorskih aktov, tako da v prihodnosti ne bo prihajalo neuskklajenosti z nosilci urejanja prostora, ki na novo urejajo svoje evidence.

Namen in cilji področja

Implementacija nekaterih določb ZUreP-2, ki se nanaša na prostorsko načrtovanje na lokalni ravni. Preveritev navodil in priporočil na primeru občine.

Vsebina področja

Področje se izdelava po naslednjih sklopih:

- Sklop 1 je osredotočen na prilagajanje veljavnih OPN na nove geodetske podlage.
- Sklop 2 je osredotočen na uporabo TVKZ, hidrografije in prometne infrastrukture v OPN.
- Sklop 3 je osredotočen na izdelavo vzorčnega primera strokovne podlage za poselitvena območja.



- Sklop 4 je osredotočen na lokacijske preveritve ter njihov prevzem v OPN.
- Sklop 5 je osredotočen na pripravo navodil in usmeritev za pripravo grafičnega izvedbenega dela OPN z vzorčnimi primeri.

Sklopi so sestavljeni iz posameznih nalog, ki so razdeljene v več faz (prva faza se konča 30. 6. 2021, druga faza se konča 15. 11. 2021, tretja faza se konča 31. 3. 2022, četrta faza se konča 15. 11. 2022).

Sklop 1: Prilagoditev veljavnega OPN na nove geodetske podlage

Namen naloge

Kakovostni podatki o namenski rabi prostora so za občino in občane izjemnega pomena, saj so podlaga za izdajo gradbenih dovoljenj, uporabljajo pa se tudi pri vrednotenju nepremičnin za namene, ki so določeni z zakonom (npr. odmera davkov, preverjanje upravičenosti do pravic iz javnih sredstev, določanje odškodnin v primerih razlastitev ipd.) in za druge namene (npr. pri bančnem poslovanju, v sodnih postopkih, pri cenitvi nepremičnin ipd.).

Zaradi rednih sprememb v evidenci zemljiškega katastra na podlagi postopkov urejanja in spreminjanja mej, nastajajo razlike med zemljiškim katastrom, ki je bil uporabljen v času priprave prostorskega akta, in med aktualnim zemljiškim katastrom, ki se uporablja za določanje podatkov o namenski rabi prostora na zemljiško parcelo. Zaradi navedenih sprememb prihaja velikokrat do neusklajenosti med podatki o namenski rabi prostora in med zemljiškim katastrom, kar pa vpliva na kvaliteto pridobljenih podatkov o namenski rabi prostora glede na namene njihove uporabe. Na kvaliteto pridobljenih podatkov v veliki meri vpliva tudi prehod na nov državni koordinatni sistem in na lokacijsko izboljššan zemljiški kataster, ki bo zagotovljen za območje celotne države.

V okviru testa bo ugotovljeno v kolikšni meri je mogoče zagotoviti uskladitev podatkov o namenski rabi v okviru postopka tehnične posodobitve in kdaj je zaradi vsebinskih sprememb potrebno uporabiti redne postopke sprememb in dopolnitve občinskih prostorskih aktov.

Cilj naloge

- 1.1.1: Izdelava tehnično posodobljenega grafičnega prikaza namenske rabe prostora na območju izbrane občine, ki vključuje:
 - identifikacijo načina določitve namenske rabe veljavnega občinskega prostorskega načrta,
 - izdelavo predloga tehnično posodobljenega grafičnega prikaza namenske rabe prostora za območje izbrane občine na lokacijsko izboljššanem zemljiškem katastru,
 - izdelavo dokumentacije, ki se nanaša na utemeljitev in obrazložitev tehnične posodobitve za območje izbrane občine;
- 1.1.2: Izdelava predlogov za dopolnitev metodologije za izvedbo postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora in izdelavo priporočil za dopolnitev področnih predpisov.
- 1.1.3: Izdelava priročnika za izvedbo postopka tehnične posodobitve s primeri dovoljene in nedovoljene uporabe postopka in s primeri uporabe v različnih postopkih urejanja in spreminjanja mej zemljiškega katastra.



Sklop 2: Uporaba podatkov TVKZ, hidrografije in prometne infrastrukture v OPN

Namen naloge

Zaradi novih podatkov, ki bodo občinam na razpolago pri pripravi OPN nove generacije je potrebno vzpostaviti pravila kako bodo ti podatki uporabljeni pri pripravi OPN.

Na novo bo vzpostavljena evidenca dejanske rabe javne cestne infrastrukture (Metodologija za evidentiranje dejanske rabe javne cestne infrastrukture –MZI/2019). Zakon o kmetijskih zemljiščih določa, da bo potrebno določiti trajno varovana kmetijska zemljišča (TVKZ) in ostala zemljišča, prav tako pa bodo pripravljene podatki za zajem hidrografije in vodnih zemljišč (Metodologija za zajem podatkov hidrografije in vodnih zemljišč –GI/2017, dopolnjeno 2020).

Ker bo pri uporabi in usklajevanju novih podatkov pomembno kako se bodo uporabili v OPN in kako se jih bo medsebojno uskladilo, je potrebno pripraviti ustrezna pravila. Vsa pravila se testirajo na pilotni občini.

Cilj naloge

- **2.1.1: Priprava navodil za uporabo podatkov hidrografije in vodnih zemljišč v OPN**

Podatke hidrografije in vodnih zemljišč bo DRSV objavil na svoji spletni strani. Pri pripravi navodil mora sodelovati oseba zaposlena na DRSV. Pripraviti je potrebno usmeritve in navodila, kako naj se podatki uporabljajo pri pripravi novega OPN. Pri tem je potrebno ločiti kaj gre v namensko rabo prostora, kaj se lahko ureja preko prostorskih izvedbenih pogojev (PiP) in za katere zadostuje, da se uporabljajo kot podatek dejanske rabe hidrografije in vodnih zemljišč.

Priprava navodil in usmeritev za uporabo podatkov. Pri pripravi navodil je pravila potrebno uskladiti s pravili za uporabo podatkov TVKZ/OKZ in s pravili za uporabo podatkov prometne infrastrukture.

- **2.1.2: Priprava navodil za uporabo podatkov prometne infrastrukture pri pripravi OPN**

Preveri se kateri podatki prometne infrastrukture bodo na voljo. Pripraviti je potrebno usmeritve in navodila, kako naj se podatki uporabljajo pri pripravi novega OPN. Pri tem je potrebno ločiti kaj gre v namensko rabo prostora, kaj se lahko ureja preko prostorskih izvedbenih pogojev (PiP) in kaj se lahko pričakuje zgolj kot predviden linijski objekt/črta na karti GJI.

Priprava navodil in usmeritev za uporabo podatkov. Pri pripravi navodil je pravila potrebno uskladiti s pravili za uporabo podatkov TVKZ/OKZ in s pravili za uporabo podatkov hidrografije in vodnih zemljišč.

- **2.1.3: Priprava navodil za uporabo podatkov predloga TVKZ v okviru priprave OPN**

Navodilo kako predlog TVKZ v okviru priprave OPN uskladiti s poselitvenimi območji (UON, OdRN, DrUO, PP), gozdnimi in vodnimi zemljišči, prometno infrastrukturo in drugimi bistvenimi rabami. Pripraviti krajša navodila kako prikazati predlog TVKZ v OPN v odnosu do drugih rab.



Priprava navodil in usmeritev za uporabo podatkov. Pri pripravi navodil je pravila potrebno uskladiti s pravili za uporabo podatkov hidrografije in vodnih zemljišč. Prav tako je potrebno pri pripravi pravil upoštevati poselitvena območja oz. veljavna stavbna zemljišča.

- **2.1.4: Testiranje navodil na izbrani občini**

Vsa navodila je potrebno medsebojno uskladiti in nato testirati na primeru ene občine.

Sklop 3: Vzorčni primer strokovne podlage za poselitvena območja

Namen naloge

ZUreP-2 uvaja poselitvena območja in jih definira kot ureditveno območje naselja, drugo ureditveno območje in posamična poselitve. V 60. členu ZUreP-2 je določeno, da je potrebno za pripravo prostorskih aktov izdelati ustrezne strokovne podlage s katerimi se:

- ugotovijo in analizirajo podatki iz prikaza stanja prostora ter drugi podatki, ki so pomembni za pripravo prostorskega akta, vključno s podatki nosilcev urejanja prostora, problemi, razvojne potrebe in možnosti, stanje glede fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, ranljivost prostora in ugotovijo tveganja in pričakovani vplivi na posamezne sestavine prostora in okolja, pričakovani učinki na gospodarski razvoj in družbeno-socialno okolje ter analizirajo prostorske, tehnične in tehnološke možnosti načrtovanih prostorskih ureditev;

- pripravijo strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev ter

- opravi vrednotenje in primerjava ali utemeljitev rešitev.

Da bi bile strokovne podlage (SP) kakovostne in da bi bile vsebine v njih razdelane na poenoten način, je potrebno določiti minimalno vsebino takih strokovnih podlag.

Cilj naloge

- **3.1.1: Priprava navodil za pripravo SP za poselitve**

Določiti je potrebno minimalno vsebino takih strokovnih podlag (kazalo vsebine, poglavja...). Slediti je potrebno usmeritvam 3. odstavka 60. člena in v okviru tega določiti usmeritve kako v strokovnih podlagah obravnavati UON, OdrN in PP (pravila – tako vsebinska, kot tehnična). Pri tem je potrebno upoštevati še bilance (ESZ), pregled komunale in GJI ter potrebnih investicij; stanje v prostoru, ranljivost, razvrednotena območja (pregled in možnosti aktivacije); utemeljitev prostorskih ureditev, utemeljitev UON itd.

Sklop 4: Prevzem podatkov lokacijskih preveritev v OPN

Namen naloge

ZUreP-2 je uvedel nov inštrument urejanja prostora t.i. lokacijsko preveritev (LP). Ministrstvo opaža, da gre za s strani občine pogosto uporabljen inštrument za razreševanje konfliktov v prostoru. Ministrstvo je pripravilo Priporočila za izvajanje lokacijske preveritve.



V okviru predmetne naloge je potrebno preveriti Priporočila, ki jih je pripravilo ministrstvo in predlagati morebitne popravke.

Ker je občina zadolžena za vodenje evidence lokacijske preveritve, je potrebno vzpostaviti minimalna pravila kako in kaj je potrebno voditi v evidenci, da bodo podatki uporabni pri prostorskem informacijskem sistemu in da bodo občine lahko podatke uporabljale pri SD OPN. Določiti je potrebno pravila kaj z LP (Sklepi), ko se (če se) LP povzamejo v SD OPN.

Cilj naloge

- 4.1.1: Pregled Priporočil za LP, ki jih je pripravilo ministrstvo in podati predloge za izboljšavo.
Pri tem naj se upoštevajo še druge že pripravljene usmeritve ministrstva. V kolikor pride v tem delu do spremembe zakonodaje je potrebno to ustrezno upoštevati. Predlaga se lahko tudi kake druge namene uporabe LP, ki bi pohitrile postopke, pomenile fleksibilnejši pristop k prostorskemu načrtovanju, še vedno pa bi se ohranjal red v prostoru in upoštevalo cilje občine, ki so določeni v nadrejenih prostorskih aktih.
- 4.1.2: **Priprava** pravil za vodenje podatkov v evidenci LP in navodila za uporabo teh podatkov. Preveri se kako se podatki povzemajo v (SD) OPN in predlaga rešitve za take Sklepe LP. Konkreten primer/test na izbrani občini.

Sklop 5: Navodila in usmeritve za pripravo grafičnega izvedbenega dela OPN z vzorčnimi primeri (TVKZ, UON, OdRN, DRUO, PP idr.)

Namen naloge

Po pridobljenih rezultatih nalog 1, 2, 3 in 6, se rezultati uporabijo pri zaključni nalogi pri kateri se pripravi skupna Navodila in usmeritve za pripravo grafičnega izvedbenega dela OPN z vzorčnimi primeri (TVKZ, UON, OdRN, DRUO, PP idr.). Obvezno se upošteva rezultate naloge Priprava primerov grafičnih prikazov in tehničnih navodil za izdelavo grafičnih listov občinskega prostorskega načrta in občinskega podrobnega prostorskega načrta na podlagi ZUreP-2 (Gl, 2020).

Cilj naloge

- 5.1.1: Priprava navodil in usmeritev za pripravo grafičnega izvedbenega dela OPN z vzorčnimi primeri. Izvedba testa metodologij in dopolnitev na konkretnem primeru. Pripravi se gradivo, ki ga lahko občina uporabi pri nadaljnjem postopku.

Rezultati področja

- 1.1.1: Izdelava tehnično posodobljenega grafičnega prikaza namenske rabe prostora na območju izbrane občine, ki vključuje:
 - identifikacijo načina določitve namenske rabe veljavnega občinskega prostorskega načrta,
 - izdelavo predloga tehnično posodobljenega grafičnega prikaza namenske rabe prostora za območje izbrane občine na lokacijsko izboljšanem zemljiškem katastru,



- izdelavo dokumentacije, ki se nanaša na utemeljitev in obrazložitev tehnične posodobitve za območje izbrane občine;
- 1.1.2: Izdelava predlogov za dopolnitev metodologije za izvedbo postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora in izdelavo priporočil za dopolnitev področnih predpisov.
- 1.1.3: Izdelava priročnika za izvedbo postopka tehnične posodobitve s primeri dovoljene in nedovoljene uporabe postopka in s primeri uporabe v različnih postopkih urejanja in spreminjanja mej zemljiškega katastra.
- 2.1.1: Priprava navodil za uporabo podatkov hidrografije in vodnih zemljišč v OPN
- 2.1.2: Priprava navodil za uporabo podatkov prometne infrastrukture pri pripravi OPN
- 2.1.3: Priprava navodil za uporabo podatkov predloga TVKZ v okviru priprave OPN
- 2.1.4: Testiranje navodil na izbrani občini
- 3.1.1: Priprava navodil za pripravo SP za poselitev
- 4.1.1: Pregled Priporočil za LP in predlog zaboljšavo
- 4.1.2: Priprava pravil za vodenje podatkov v evidenci LP in navodila za uporabo teh podatkov
- 5.1.1: Priprava navodil in usmeritev za pripravo grafičnega izvedbenega dela OPN z vzorčnimi primeri

Roki in faznost izvedbe nalog področja

Področje se izdela po naslednjih fazah:

Sklop/Naloga/Faza			Začetek del	Konec del
1. SKLOP		Faza		
1	Prilagoditev veljavnega OPN na nove geodetske podlage – 1. del	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
1	Prilagoditev veljavnega OPN na nove geodetske podlage – 2. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
2. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
2.1.1	Navodila za uporabo podatkov hidrografije in vodnih zemljišč v OPN – 1. del	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
2.1.1	Navodila za uporabo podatkov hidrografije in vodnih zemljišč v OPN – 2. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
2.1.2	Navodila za uporabo podatkov prometne infrastrukture pri pripravi OPN – 1. del	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
2.1.2	Navodila za uporabo podatkov prometne infrastrukture pri pripravi OPN – 2. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
2.1.3	Navodilo za uporabo podatkov predloga TVKZ v okviru priprave OPN – 1. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
2.1.3	Navodilo za uporabo podatkov	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022



	predloga TVKZ v okviru priprave OPN – 2. del			
2.1.4	Testiranje navodil na OPN	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
3. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
3	Vzorčni primer strokovne podlage za poselitvena območja – 1. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
3	Vzorčni primer strokovne podlage za poselitvena območja – 2. del	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
3	Vzorčni primer strokovne podlage za poselitvena območja – 3. del	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
4. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
4.1.1	Prevzem podatkov lokacijskih preveritev v OPN -Pregled Priporočil za LP	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
4.1.2	Prevzem podatkov lokacijskih preveritev v OPN - Pravila za vodenje podatkov v evidenci LP in navodila za uporabo teh podatkov	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
5. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
5.1.1	Navodila in usmeritve za pripravo grafičnega izvedbenega dela OPN z vzorčnimi primeri	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022

Tabela 2: Roki in faznost izvedbe nalog za področje 2

Strokovni nadzor

Spremljevalca/skrbnika področja sta:

- Naročnik: **Boštjan Jerebic**
- Izvajalec: **Ajda Kafol Stojanović**



3.3 Vzpostavitev ESZ na lokalni ravni in ukrepi zemljiške politike

Izhodišča

Prostorsko načrtovanje, načrtovanje komunalne opreme, ugotavljanje dejanskega stanja v prostoru, gospodarjenje z zemljišči v javnem interesu in izvajanje ukrepov zemljiške politike, so poglavitne naloge občin. Da bi občine lahko izpolnjevale te naloge, morajo poznati fond že izkoriščenih stavbnih zemljišč (gradbene parcele, poseljena zemljišča in cestna ter železniška infrastruktura) in fond nepozidanih stavbnih zemljišč. Poznati morajo značilnosti stavbnih zemljišč, ki izkazujejo njihovo primernost za načrtovani namen, poznati morajo potrebne vloške v razvoj stavbnih zemljišč in sicer do takšne stopnje, da bodo dejansko omogočale gradnjo za načrtovani namen (razvojne stopnje nepozidanih stavbnih zemljišč). V sled temu ZUreP-2 predvideva vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu ESZ). Občine vzpostavijo ESZ za namene izvajanja prej naštetih poglavitnih nalog, ministrstvo pristojno za prostor pa zagotovi tehnične pogoje za vodenje zbirke podatkov ESZ na državni ravni.

V ESZ se vodijo podatki o pozidanih in nepozidanih stavbnih zemljiščih (v nadaljnjem besedilu NSZ). Med pozidana zemljišča se prištevajo gradbene parcele stavb, pripadajoča zemljišča stavb in drugih gradbenih inženirskih objektov ter pripadajoča zemljišča javne cestne in javne železniške infrastrukture. NSZ so z občinskim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov in niso pozidana zemljišča. Tem zemljiščem občine določijo razvojne stopnje, ki so odvisne od opremljenosti z gospodarsko javno infrastrukturo, regulacije s prostorskimi akti, sorodnimi predpisi in drugimi splošnimi akti in obstoja ter statusa pravnih režimov.

Z vzpostavitvijo ESZ in razdelitvijo NSZ v razvojne stopnje, še posebej z določitvijo urejenih zazidljivih zemljišč, bo znana zaloga zemljišč namenjenih gradnji. Državljeni bodo tako imeli informacijo, na katerih zemljiščih je brez dodatnih aktivnosti možno pridobiti gradbeno dovoljenje oz. kaj je na posameznih zemljiščih potrebno storiti, da bo gradbeno dovoljenje možno pridobiti. V podporo učinkovitejšemu načrtovanju rabe prostora in spodbujanju investicij na poseljenih, a trenutno zaradi opustitve prvotne rabe razvrednotenih zemljiščih, se tekom postopka vzpostavitve ESZ testno vzpostavi tudi evidenca razvrednotenih območjih na lokalnem in državnem nivoju, kje se evidentirajo in vzdržujejo podatki o razvrednotenih območjih (tipih, vrstah, stopnji razvrednotenja ...). Občine bodo z vzpostavitvijo ESZ pridobile tudi ustrezno podlago za izvajanje ukrepov zemljiške politike.

Ukrepi zemljiške politike so bili do uveljavitve ZUreP-2 pomanjkljivo urejeni. V skladu z ZUreP-2 so ukrepi zemljiške politike aktivnosti, ki omogočajo uresničevanje ciljev prostorskega razvoja in usmerjanje razvoja poselitve, tako da skozi razvoj stavbnih zemljišč zagotavljajo njihovo zadostno količino in dostopnost za namene bivanja, dela in rekreacije, ustvarjajo razmere za učinkovito gospodarjenje z zemljišči v javnem interesu, omogočajo pridobivanje zemljišč in pravic na njih, potrebnih za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev ter zagotavljajo ustrezno urejenost prostora, omogočajo njegovo splošno rabo in varujejo grajeno javno dobro. Ukrepi zemljiške politike po ZUreP-2 so ukrepi za razvoj zemljišč (opremljanje stavbnih zemljišč za gradnjo in komasacija stavbnih zemljišč), ukrepi za varovanje stavbnih zemljišč (določanje in evidentiranje gradbene parcele in soglasje za spremembo meje parcele), preskrba in



pridobivanje zemljišč ter pravic na njih (načrtovanje preskrbe z zemljišči, predkupna pravica in razlastitev in omejitve lastninske pravice), financiranje izvajanja ukrepov zemljiške politike (komunalni prispevek in taksa za neizkoriščena stavbna zemljišča), prenova prostora (ukrepi prenove prostora in odreditev vzdrževanja objektov) ter zagotavljanje rabe javnih površin in grajeno javno dobro.

Namen in cilji področja

Namen področja: Pripraviti pogoje in podlage za vzpostavitev ESZ in priporočila za izvajanje ukrepov zemljiške politike na lokalni ravni.

Cilji področja: Pripraviti pogoje za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni, testno vzpostaviti ESZ in evidenco razvrednotenih območij (v nadaljevanju RO) kot del ESZ ter pripraviti navodila in priporočila občinam za izvajanje tistih ukrepov zemljiške politike pri katerih je ZUreP-2 prinesel največ novosti.

Izvajalec pri testnem preverjanju izhaja iz:

- vseh vsebinskih in postopkovnih določb ZUreP-2, ki se nanašajo na ESZ;
- vseh vsebinskih in postopkovnih določb ZUreP-2, ki se nanašajo na ukrepe zemljiške politike;
- vseh pripravljenih metodologij, navodil in priporočil, ki se nanašajo na ESZ (npr. Vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč; Smernice za občine 1.0; Geodetski inštitut RS in MOP, 2019);
- rezultatov projektne naloge »Strokovna podpora pri implementaciji prostorskega informacijskega sistema«, predvsem sklop 1 in sklop 2 (izdelalo podjetje Kaliopa d.o.o., 2018 in 2019);
- rezultatov raziskovalnega projekta CRP/V6-1510 »Celovita metodologija za popis in analizo degradiranih območij, izvedba pilotnega popisa in vzpostavitev ažurnega registra« (naročnik ARRS, MGRT; vodilni partner FF, Oddelek za geografijo, 2015-2017);
- rezultatov strokovne študije »Merila in kriteriji za določitev degradiranih urbanih območij (DUO 2) z nadgradnjo: Določitev nerevitaliziranih urbanih območij (NERUO) (naročnik MOP; izdelala UL, FA, 2016);
- dopolnjeno zaključno poročilo projekta »Povezava nalog, ki obravnavata degradirana območja, opredelitev do izdelanih metodologij in oblikovanje predloga rešitve« (naročnik: MOP, izvajalec: UIRS, leto: november 2017);
- navodil ministrstva št. 1: Soglasje za spreminjanje meje parcele (št. 35206-45/2018/6);
- vseh pripravljenih metodologij, navodil in priporočil, ki se nanašajo na izvajanje zemljiške politike.

Vsebina področja

Področje se izdelava po naslednjih sklopih:

- Sklop 1 je osredotočen na razvoj metodologij za vzpostavitev in vzdrževanje ESZ na lokalni ravni.
- Sklop 2 je osredotočen na konkretno testno vzpostavitev ESZ na lokalni ravni in posredovanje podatkov v ESZ na državni ravni.



- Sklop 3 je osredotočen na razvoj metodologije in testno vzpostavitev evidence razvrednotenih območij.
- Sklop 4 je osredotočen na ukrepe zemljiške politike na lokalni ravni.

Sklopi so sestavljeni iz posameznih nalog, ki so razdeljene v več faz (prva faza se konča 30. 6. 2021, druga faza se konča 15. 11. 2021, tretja faza se konča 31. 3. 2022, četrta faza se konča 15. 11. 2022).

Sklop 1: Razvoj celovite metodologij za vzpostavitev in vzdrževanje ESZ na lokalni ravni

- Naloga 1a (1. faza): Priprava prvega dela osnutka celovite metodologije za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni.
 - Pregled in urejanje podatkov poseljenih zemljišč, začetek odpravljanja neskladij.
- Naloga 1a (2. faza): Priprava drugega dela osnutka celovite metodologije za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni.
 - Uskladitev z namensko rabo prostora.
 - Uskladitev s podatki javne cestne in železniške infrastrukture (pogoj za izvedbo so zajeti podatki o javni cestni in železniški infrastrukturi s strani lokalne skupnosti).
- Naloga 1a (3. faza): Priprava predloga celovite metodologije za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni.
 - Metodologija razvrstitve NSZ v razvojne stopnje glede na vse podatke/lastnosti zemljišč, ki vplivajo na določitev razvojne stopnje.
- Naloga 1a (4. faza): Dopolnitev celovite metodologije za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni glede na ugotovitve pri praktični vzpostavitvi ESZ na lokalni ravni .
- Naloga 1b (1. faza): Priprava prvega dela osnutka metodologije za določitev komunalne opremljenosti po posameznih vrstah infrastrukture (prometna, vodovodna, kanalizacijska in elektroenergetska infrastruktura).
- Naloga 1b (2. faza): Priprava drugega dela osnutka metodologije za določitev komunalne opremljenosti po posameznih vrstah infrastrukture (prometna, vodovodna, kanalizacijska in elektroenergetska infrastruktura).
- Naloga 1b (3. faza): Priprava predloga metodologije za določitev komunalne opremljenosti po posameznih vrstah infrastrukture (prometna, vodovodna, kanalizacijska in elektroenergetska infrastruktura).
- Naloga 1b (4. faza): Dopolnitev predloga metodologije za določitev komunalne opremljenosti po posameznih vrstah infrastrukture glede na ugotovitve pri praktični določitvi komunalne opremljenosti in razvrstitvi NSZ v razvojne stopnje (naloga v sklopu vzpostavitve ESZ na lokalni ravni).
- Naloga 1c (2. faza): Priprava osnutka metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora.
- Naloga 1c (3. faza): Priprava predloga metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora.
- Naloga 1c (4. faza): Testna preveritev in dopolnitev metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora.



Sklop 2: Priprava podatkov in vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni ter posredovanje podatkov v ESZ na državni ravni.

- Naloga 2a (1. faza): Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 1. del.
 - Obdelava (uskladitev in poenotenje) podatkov masovnega zajema poseljenih zemljišč.
- Naloga 2a (2. faza): Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 2. del.
 - Določitev pozidanih zemljišč, tj. združitvev poseljenih zemljišč in zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture (pogoj za izvedbo so zajeti podatki o javni cestni in železniški infrastrukturi s strani lokalne skupnosti).
- Naloga 2a (3. faza): Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 3. del.
 - Uskladitev NRP z izboljšanim zemljiškim katastrom na dan D.
 - Izvedba preseka pozidanih zemljišč in NRP ter odprava anomalij nastalih s presekom pozidanih zemljišč in NRP.
- Naloga 2a (4. faza): Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 4. del.
 - Določitev komunalne opremljenosti po posameznih vrstah infrastrukture.
 - Razvrstitev NSZ v ustrezne razvojne stopnje.
- Naloga 2b (4. faza): Posredovanje podatkov v ESZ na državni ravni
 - Podatke pripraviti v ustreznem izmenjevalnem formatu in zapisati v ESZ na državni ravni.

Sklop 3: Študija vzpostavitve evidence razvrednotenih območij (metodologije in testno vzpostavitev).

- Naloga 3a (1. faza): Priprava osnutka zasnove metodologije za določitev razvrednotenih območij (RO) na nivoju celotne države.
 - Identifikacija potreb po podatkih o degradiranih območjih, ki bodo del ESZ (predpisi, slovenska in tuja praksa ...).
 - Pregled in primerjava že izdelanih študij MGRT in MOP za vzpostavitev sistema RO (pregled meril za tipizacijo/vrednotenje, analiza atributov in podatkovnega formata rezultatov študij ...).
- Naloga 3a (2. faza): Priprava predloga zasnove metodologije za določitev RO na nivoju celotne države.
 - Priprava šifranta za povezavo podrobne dejanske rabe poseljenih zemljišč in RO.
 - Priprava osnutka sinteznih meril za določitev prepoznanih podatkov o degradiranih območjih, ki bodo del ESZ ter osnutka podatkovnega modela (atributov), ki se bo vodil v sistemu RO znotraj ESZ.
 - Uskladitev glede RO, ki se vodijo v ESZ.
 - Akterji in njihove vloge pri vzpostavitvi evidence RO (priprava in zajem podatkov).
 - Priprava sinteznih meril za določitev RO.
 - Priprava podatkovnega modela evidence RO za prenos v ESZ na državni ravni.
- Naloga 3b (3. faza): Priprava osnutka zasnove metodologije za vzdrževanje evidence RO.



- Naloga 3b (4. faza): Priprava predloga zasnove metodologije za vzdrževanje evidence RO.
 - Način vzdrževanja, akterji in njihove vloge
- Naloga 3c (2. faza): Testna vzpostavitev evidence RO znotraj ESZ na lokalni ravni – 1. del.
 - Priprava podatkov rezultatov študij MGRT in MOP za prenos v ESZ (georeferenciranje, če je potrebno, in priprava ustreznega podatkovnega formata datotek rezultatov študij, priprava ustreznih atributnih datotek rezultata študij za zagotovitev povezljivosti s podatki MZ).
- Naloga 3c (3. faza): Testna vzpostavitev evidence RO znotraj ESZ na lokalni ravni – 2. del.
 - Izvedba preseka rezultatov masovnega zajema poseljenih zemljišč (MZ PZ) in vektorskega sloja rezultatov študij MGRT in MOP na izbranem območju.
 - Prostorska umestitev RO v ESZ upoštevajoč metodologijo MZ in metodologijo za določitev RO na izbranem območju.
- Naloga 3c (4. faza): Prenos podatkov RO v ESZ na državni ravni.
 - Dopolnitev podatkov atributne tabele RO na podlagi pripravljene metodologije za določitev RO na izbranem območju in prenos podatkov RO skupaj z ostalimi podatki v ESZ na državni ravni.

Sklop 4: Naloge na področju izvajanja zemljiške politike

- Naloga 4a (3. in 4. faza): Preveritev metodologije za določanje različnih standardov komunalne opremljenosti in preveritev možnih ukrepov za zemljišča po posameznih razvojnih stopnjah.
 - Določitev različnih standardov komunalne opremljenosti (npr. opremljenosti samo s cesto; opremljenost s cesto in vodovodom; opremljenost s cesto, vodovodom in kanalizacijo itd.), in njihov vpliv na vrednost zemljišča.
- Določitev ukrepov, ki jih je potrebno narediti, da zemljišče pride do najvišje razvojne stopnje
- Naloga 4b (2. faza): Priprava osnutka navodil za izdelavo načrta preskrbe s stavbnimi zemljišči.
- Naloga 4b (3. faza): Priprava dopolnjenega osnutka navodil za izdelavo načrta preskrbe s stavbnimi zemljišči.
- Naloga 4b (4. faza): Priprava predloga navodil za izdelavo načrta preskrbe s stavbnimi zemljišči.
- Naloga 4c (2. faza): Priprava predloga vsebine elaborata spreminjanja mej.
- Naloga 4c (3. faza): Priporočila občinam pri izdaji soglasja za spreminjanje mej in priporočila glede pisanja odlokov o OPN na temo parcelacij stavbnih zemljišč.
- Naloga 4d (3. faza): Analiza območjih na katerih je smiselno začeti z upravno komasacijo.
- Naloga 4d (4. faza): Priprava priporočil za izvajanje upravnih komasacij.
- Naloga 4e (3. faza): Osnutek priporočil za uvedbo takse na neizkoriščena zemljišča.
- Naloga 4e (4. faza): Predlog priporočil za uvedbo takse na neizkoriščena zemljišča in pripravo grafičnih podatkov območja plačevanja takse.



Rezultati področja

Izvajalec mora pripraviti naslednje:

- Celovito metodologijo za vzpostavitev in vzdrževanje ESZ na lokalni ravni.
- Vzpostaviti ESZ na lokalni ravni za eno občino (do razgrnitve).
- Podatke ESZ na lokalni ravni (predlog, ne razgrnjen) za eno občino testno zapisati v ESZ na državni ravni.
- Zasnovo metodologije za določitev RO in vzdrževanje evidence RO.
- Testno vzpostaviti evidenco RO na lokalni ravni za eno (mestno) občino (do razgrnitve) in podatke o RO testno zapisati v ESZ na državni ravni.
- Navodila za izdelavo načrta preskrbe s stavbnimi zemljišči.
- Predlog vsebine elaborata spreminjanja mej (parcelacija, izravnava meje) na območju stavbnih zemljišč.
- Priporočila glede pisanja odlokov o OPN na temo parcelacij stavbnih zemljišč.
- Priporočila občinam pri izdaji soglasja za spreminjanje mej in navodila za pripravo grafičnih podatkov območij za oddajo podatkov PIS.
- Priporočila za izvajanje upravnih komasacij.
- Priporočila za uvedbo takse na neizkoriščena zemljišča in navodila za pripravo grafičnih podatkov območij za oddajo podatkov PIS.

Roki in faznost izvedbe nalog področja

Področje vzpostavitve ESZ in izvajanje zemljiške politike se izdela po naslednjih fazah:

Sklop/Naloga/Faza			Začetek del	Konec del
1. SKLOP		Faza		
1a	Priprava prvega dela osnutka celovite metodologije za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
1a	Priprava drugega dela osnutka celovite metodologije za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
1a	Priprava predloga celovite metodologije za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni.	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
1a	Dopolnitev celovite metodologije za vzpostavitev ESZ na lokalni ravni glede na ugotovitve pri praktični vzpostavitvi ESZ na lokalni ravni	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
1b	Priprava prvega dela osnutka metodologije za določitev komunalne opremljenosti po posameznih vrstah infrastrukture (prometna, vodovodna, kanalizacijska in elektroenergetska infrastruktura)	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
1b	Priprava drugega dela osnutka metodologije za določitev komunalne opremljenosti po	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021



	posameznih vrstah infrastrukture (prometna, vodovodna, kanalizacijska in elektroenergetska infrastruktura)			
1b	Priprava predloga metodologije za določitev komunalne opremljenosti po posameznih vrstah infrastrukture (prometna, vodovodna, kanalizacijska in elektroenergetska infrastruktura)	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
1b	Dopolnitev predloga metodologije za določitev komunalne opremljenosti po posameznih vrstah infrastrukture glede na ugotovitve pri praktični določitvi komunalne opremljenosti in razvrstitvi NSZ v razvojne stopnje (naloga v sklopu vzpostavitve ESZ na lokalni ravni)	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
1c	Priprava osnutka metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
1c	Priprava predloga metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
1c	Testna preveritev in dopolnitev metodologije za vzdrževanje ESZ na osnovi uporabe rezultatov monitoringa prostora	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
2. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
2a	Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 1. del	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
2a	Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 2. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
2a	Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 3. del	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
2a	Vzpostavitev ESZ (do razgrnitve) na lokalni ravni – 4. del	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
2b	Posredovanje podatkov v ESZ na državni ravni	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
3. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
3a	Priprava osnutka zasnove metodologije za določitev razvrednotenih območij (RO) na nivoju celotne države	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
3a	Priprava predloga zasnove metodologije za določitev RO na nivoju celotne države	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
3b	Priprava osnutka zasnove metodologije za vzdrževanje evidence RO	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
3b	Priprava predloga zasnove metodologije za vzdrževanje evidence RO	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
3c	Testna vzpostavitev evidence RO znotraj	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021



	ESZ na lokalni ravni – 1. del			
3c	Testna vzpostavitev evidence RO znotraj ESZ na lokalni ravni – 2. del	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
3c	Prenos podatkov RO v ESZ na državni ravni	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
4. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
4a	Preveritev metodologije za določanje različnih standardov komunalne opremljenosti in preveritev možnih ukrepov za zemljišča po posameznih razvojnih stopnjah	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
4a	Preveritev metodologije za določanje različnih standardov komunalne opremljenosti in preveritev možnih ukrepov za zemljišča po posameznih razvojnih stopnjah	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
4b	Priprava osnutka navodil za izdelavo načrta preskrbe s stavbnimi zemljišči	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
4b	Priprava dopolnjenega osnutka navodil za izdelavo načrta preskrbe s stavbnimi zemljišči	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
4b	Priprava predloga navodil za izdelavo načrta preskrbe s stavbnimi zemljišči	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
4c	Priprava predloga vsebine elaborata spreminjanja mej	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
4c	Priporočila občinam pri izdaji soglasja za spreminjanje mej in priporočila glede pisanja odlokov o OPN na temo parcelacij stavbnih zemljišč	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
4d	Analiza območjih na katerih je smiselno začeti z upravno komasacijo	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
4d	Priprava priporočil za izvajanje upravnih komasacij	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
4e	Osnutek priporočil za uvedbo takse na neizkoriščena zemljišča	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
4e	Predlog priporočil za uvedbo takse na neizkoriščena zemljišča in pripravo grafičnih podatkov območja plačevanja takse	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022

Tabela 3: Roki in faznost izvedbe nalog za področje 3

Strokovni nadzor

Spremljevalci/skrbniki področja so:

- Naročnik: **Damjan Doler**
- Izvajalec: **Barbara Černič in Ajda Kafol Stojanović**



3.4 Infrastruktura za prostorske informacije na lokalni, regionalni in državni ravni

Izhodišča

V okviru programa projektov eProstor se vzpostavlja infrastruktura za prostorske podatke na državni ravni, uvaja se elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja, graditve objektov in evidentiranja nepremičnin ter vzpostavljajo se zbirke podatkov na državni ravni. Za učinkovito delovanje procesov je poleg vzpostavitve državne (infrastruktura in prostorski podatki), potrebno zagotoviti infrastrukturo za prostorske podatke tudi na lokalni in regionalni ravni ter z njo povezati obstoječo infrastrukturo za prostorske podatke na državni ravni. Le standardizirani prostorski podatki bodo lahko ustrezna podlaga za potrebe prostorske, zemljiške in davčne politike v Sloveniji, in ne nazadnje tudi za spremljanje doseganja ciljev trajnostnega razvoja. Pomembnejša vprašanja trajnostnega razvoja, povezana z evropskimi in globalnimi izzivi, kot so energetska oskrba, transport, prehranska oskrba, podnebne spremembe so izzivi, ki se odražajo v prostoru, zato mora biti urejanje prostora oziroma prostorsko načrtovanje vključeno pri oblikovanju strateških odločitev razvoja prostora.

Danes preživimo mnogo časa v interakciji z digitalnim svetom. Napredne tehnologije kot so obogatena resničnost, virtualna resničnost, umetna inteligenca idr., nam omogočajo digitalni svet povezati z resničnim okoljem. Uporabnost modernih tehnologij je zelo široka. Prvotno so se razvijale predvsem za vizualizacijo virtualnih informacij, z razvojem pa so vse uporabnejša tudi pri kompleksnejših opravilih. Uporaba naprednih tehnologij (obogatena resničnost, umetna inteligenca idr.), lahko veliko pripomore pri vizualizaciji in interpretaciji ter tako uporabnikom približata prostorske podatke, ki na takšen način dobijo večjo uporabno vrednost. Strategija Digitalna Slovenija 2020³ opredeljuje prednostna tehnološka področja razvoja informacijske družbe, to so internet stvari, računalništvo v oblaku, masovni podatki, mobilne tehnologije in v okviru strategije pametne specializacije šest horizontalnih področij informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT): digitalna transformacija, internet stvari, internet storitev, kibernetska varnost, umetna inteligenca in tehnologije obdelave podatkov z lokacijsko komponento. V Slovenskem prostoru bodo v prihodnjih letih pomembna tehnološka področja in razvoj rešitev na področju pametnih mest, skupnosti in podeželja. Ti vključujejo prepoznavnost Slovenije na področju uporabe geo-tehnologije in prostorskih zbirk podatkov, uporabo strojnega učenja na različnih področjih in uporaba tehnologij, ki omogočajo vzpostavitev rešitev z obogateno resničnostjo idr.

Namen in cilji področja

Namen področja je: Vzpostaviti povezljivost sistemov na lokalni, regionalni in državni ravni, analizirati in predlagati možne načine uporabe naprednih tehnologij, vpeljati moderne tehnologije na področju elektronskega poslovanja, pripraviti prototip ter vpeljati uporabo obogatene resničnosti (v nadaljnjem besedilu OR) pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov.

³ <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/DID/Strategija-razvoja-informacijske-druzbe-2020.pdf>



Cilji področja so: Pripraviti zahteve za zagotovitev vsebinske povezanosti in povezljivosti lokalne, regionalne in državne ravni, na katerih potekajo procesi urejanja prostora. Pripraviti pilotno implementacijo elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov. Pripraviti metodologijo oz. smernice za uporabo naprednih tehnologij pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov (občine in državna uprava), metodologijo oz. smernice za vodenje in izdajo obogatenih informacij, večpredstavnosti na področju urejanja prostora z vpeljavo in uporabo naprednih tehnologij (prilagoditev/nadgradnja obstoječih baz podatkov, smernice za razvoj idr.). Izdelati prototip programske rešitve za vizualizacijo in interpretacijo podatkov ESZ, prikazovanje osnovnih BIM modelov stavb in demonstrirati primer interaktivnega sodelovanja uporabnika z občino (enostaven obrazec za podajanje pripomb na podatke ESZ že na terenu) z uporabo naprednih tehnologij – OR. Pripraviti video, ki prikazuje uporabo naprednih tehnologij pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov.

Izvajalec pri testnem preverjanju izhaja iz:

- vseh vsebinskih in postopkovnih določb ZUreP-2;
- rezultatov projektne naloge »Strokovna podpora pri implementaciji prostorskega informacijskega sistema«, predvsem sklop 1 in sklop 2 (izdelalo podjetje Kaliopa d.o.o., 2018 in 2019);
- delnih rezultatov projekta »Informacijske podpore na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov«;
- drugih metodologij, navodil in priporočil, ki jih zagotovi naročnik;
- druga literatura povezana z obravnavanimi področji.

Vsebina področja

Področje infrastruktura za prostorske informacije na lokalni, regionalni in državni ravni se izdela v naslednjih sklopih:

- Sklop 1 je osredotočen na vzpostavitev regionalnih centrov.
- Sklop 2 je osredotočen na pilotno implementacijo elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov.
- Sklop 3 se osredotoča na vpeljavo naprednih tehnologij in njihova uporaba pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov.
- Sklop 4 se osredotoča na možnosti uporabe daljinskega zaznavanja za potrebe monitorniga prostora.
- Sklop 5 se osredotoča na pregled splošnih smernic NUP ter izdelavo akcijskega načrta za zagotovitev vseh podatkov.

Sklopi so sestavljeni iz posameznih nalog, ki so razdeljene v več faz (prva faza se konča 30. 6. 2021, druga faza se konča 15. 11. 2021, tretja faza se konča 31. 3. 2022, četrta faza se konča 15. 11. 2022).

Sklop 1: Vzpostavitev regionalnih centrov

- Naloga 1 (2. faza): Izdelava osnutka načrta vzpostavitve regionalnih centrov za prostorske informacije in podporo procesom urejanja prostora: normativne osnove,



- vloga centrov, naloge centrov, organizacija in kadri, poslovni model in financiranje, oprema idr.
- Naloga 1 (3. faza): Izdelava dopolnjenega osnutka načrta vzpostavitve regionalnih centrov za prostorske informacije in podporo procesom urejanja prostora: normativne osnove, vloga centrov, naloge centrov, organizacija in kadri, poslovni model in financiranje, oprema idr.
 - Naloga 1 (4. faza): Izdelava predloga načrta vzpostavitve regionalnih centrov za prostorske informacije in podporo procesom urejanja prostora: normativne osnove, vloga centrov, naloge centrov, organizacija in kadri, poslovni model in financiranje, oprema idr.

Sklop 2: Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov

- Naloga 2: Naloga se izvaja v vseh 4 fazah.
- Naloga je namenjena vzpostavitvi pilotnega delovanja in prehodu v produkcijsko delovanje informacijskih rešitev (razvitih) za elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov za omejeno število uporabnikov. Na podlagi pilotnega projekta, se bodo v nadaljevanju uvedle vse storitve tudi v okolja vseh ostalih uporabnikov. Naloga je tesno povezana s projektom »Informacijske podpore na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov«, saj gre za pilotni primer implementacije storitev, ki bodo razvite v okviru tega projekta. Namen pilotne naloge je zagotoviti, da bo prehod na delovanje novih informacijskih rešitev izveden čim hitreje in učinkoviteje, da med prehodom ne bo bistveno moteno izvajanje tekočih procesov, da bo po uvedbi delo potekalo čim bolj učinkovito, da bodo storitve za stranke ostale kakovostne, ter da bo med samim izvajanjem prehoda in po njem čim manjše število napak oz. bodo težave učinkovito in uspešno odpravljene.

Sklop 3: Vpeljava uporabe naprednih tehnologij pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov

- Naloga 3a (1. faza): Priprava metodologije in smernic za pripravo podatkovnih baz in podatkov (oblika, organiziranost itn.) in vpeljavo uporabe naprednih tehnologij pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov (obogatena resničnost, virtualna pisarna idr.) občin in države. Priprava metodologije oz. smernice za vodenje in izdajo obogatenih informacij na področju urejanja prostora z vpeljavo in uporabo naprednih tehnologij (3D prikazi, izpisi določil prostorskih aktov, obogatena resničnost itd.) – 1. del.
- Naloga 3a (2. faza): Priprava metodologije in smernic za pripravo podatkovnih baz in podatkov (oblika, organiziranost itn.) in vpeljavo uporabe naprednih tehnologij pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov (obogatena resničnost, virtualna pisarna idr.) občin in države. Priprava metodologije oz. smernice za vodenje in izdajo obogatenih informacij na področju urejanja prostora z vpeljavo in uporabo naprednih tehnologij (3D prikazi, izpisi določil prostorskih aktov, obogatena resničnost itd.) – 2. del.



- Naloga 3b (2. Faza): Priprava prototipa programske rešitve za vizualizacijo in interpretacijo prostorskih podatkov s pomočjo mobilnih naprav – obogatena resničnosti na mobilnih napravah (vizualizacija podatkov ESZ, prikazovanje osnovnih BIM modelov stavb in demonstracija primera podajanja pripomb na podatke ESZ z uporabo OR) – 1. del.
- Naloga 3b (3. Faza): Priprava prototipa programske rešitve za vizualizacijo in interpretacijo prostorskih podatkov s pomočjo mobilnih naprav – obogatena resničnosti na mobilnih napravah (vizualizacija podatkov ESZ, prikazovanje osnovnih BIM modelov stavb in demonstracija primera podajanja pripomb na podatke ESZ z uporabo OR) – 2. del.
- Naloga 3b (4. Faza): Nadaljevanje priprave prototipa programske rešitve za vizualizacijo in interpretacijo prostorskih podatkov s pomočjo mobilnih naprav – obogatena resničnosti na mobilnih napravah (vizualizacija podatkov ESZ, prikazovanje osnovnih BIM modelov stavb in demonstracija primera podajanja pripomb na podatke ESZ z uporabo OR); izdelava videa, ki prikazuje uporabo naprednih tehnologij - OR pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov.

Sklop 4: Monitoring prostora

- Naloga 4: Naloga se izvaja v vseh 4 fazah.
Metodologija za uporabo podatkov LIDAR in SENTINEL za identifikacijo in zajem podatkov o spremembah v prostoru (dejanska raba, spremembe v objektih med dvema stanjema, neevidentirani objekti, neskladni in nelegalni objekti, spremembe v podatkih DTM) in za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru za potrebe identifikacije nedovoljenih gradenj, sprememb v dejanski rabi prostora in sprememb v evidencah nepremičnin.

Sklop 5: Pregled splošnih smernic NUP ter izdelava akcijskega načrta za zagotovitev vseh manjkajočih podatkov

- Naloga 5 (1. faza): Pregled splošnih smernic NUP ter izdelava akcijskega načrta za zagotovitev vseh manjkajočih podatkov – 1. del
- Naloga 5 (2. faza): Pregled splošnih smernic NUP ter izdelava akcijskega načrta za zagotovitev vseh manjkajočih podatkov – 2. Del

Rezultati področja

Izvajalec mora pripraviti naslednje:

- načrt za vzpostavitev regionalnih centrov za prostorske informacije in podporo procesom urejanja prostora;
- praktična navodila za uporabo ePlan-a (uvažanje prostorskih aktov idr.) in izvedba testnega uvoza podatkov v ePlan;
- priporočila za razvijalce informacijskih rešitev na občinah (zahteve za pripravo podatkov za uvoz idr.);



- metodologijo in smernice za pripravo podatkovnih baz in podatkov (oblika, organiziranost itn.) in vpeljavo uporabe naprednih tehnologij pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov (obogatena resničnost, virtualna pisarna idr.) občin in države;
- metodologijo oz. smernice za vodenje in izdajo obogatenih informacij, večpredstavnosti na področju urejanja prostora z vpeljavo in uporabo naprednih tehnologij;
- prototip programske rešitve za vizualizacijo in interpretacijo prostorskih podatkov s pomočjo mobilnih naprav (vizualizacija podatkov ESZ, prikazovanje osnovnih BIM modelov stavb in demonstracija primera podajanja pripomb na podatke ESZ z uporabo OR);
- pripraviti mobilno napravo – tablico za uporabo prototipa aplikacije OR;
- izdelava videa, ki prikazuje uporabo naprednih tehnologij - OR pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov.;
- metodologija za uporabo podatkov LIDAR in SENTINEL za identifikacijo in zajem podatkov o spremembah v prostoru ter za vodenje in distribucijo podatkov o spremembah v prostoru za potrebe identifikacije nedovoljenih gradenj, sprememb v dejanski rabi prostora in sprememb v evidencah nepremičnin.
- Analiza in akcijski načrt za zagotovitev vseh manjkajočih podatkov iz splošnih smernic NUP

Roki in faznost izvedbe nalog področja

Področje infrastruktura za prostorske informacije na lokalni, regionalni in državni ravni se izdela v naslednjih fazah:

Sklop/Naloga/Faza			Začetek del	Konec del
1. SKLOP		Faza		
1	Izdelava osnutka načrta vzpostavitve regionalnih centrov.	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
1	Izdelava dopolnjenega osnutka načrta vzpostavitve regionalnih centrov.	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
1	Izdelava predloga načrta vzpostavitve regionalnih centrov.	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
2. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
2	Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov – 1. del	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
2	Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov – 2. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
2	Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov – 3. del	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
2	Pilotna implementacija elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov – 4. del	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022



3. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
3a	Priprava metodologije in smernic za pripravo podatkov in vpeljava uporabe naprednih tehnologij pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov. Priprava metodologije za vodenje in izdajo obogatenih informacij na področju urejanja prostora – 1. del	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
3a	Priprava metodologije in smernic za pripravo podatkov in vpeljava uporabe naprednih tehnologij pri vizualizaciji in interpretaciji prostorskih podatkov. Priprava metodologije za vodenje in izdajo obogatenih informacij na področju urejanja prostora – 2. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
3b	Priprava prototipa programske rešitve za vizualizacijo in interpretacijo prostorskih podatkov s pomočjo mobilnih naprav – 1. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
3b	Priprava prototipa programske rešitve za vizualizacijo in interpretacijo prostorskih podatkov s pomočjo mobilnih naprav – 2. del	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
3b	Nadaljevanje priprave prototipa programske rešitve za vizualizacijo in interpretacijo prostorskih podatkov s pomočjo mobilnih naprav (OR) in izdelava videa, ki prikazuje uporabo OR za vizualizacijo in interpretacijo prostorskih podatkov	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
4. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
4	Monitoring prostora – 1. del	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
4	Monitornig prostora – 2. del	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
4	Daljinsko zaznavanje za potrebe monitorniga prostora – 3. del	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
4	Daljinsko zaznavanje za potrebe monitorniga prostora – 4. del	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
5. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
5	Pregled splošnih smernic NUP ter izdelava akcijskega načrta za zagotovitev vseh potrebnih podatkov – 1. del	1	Po podpisu pogodbe	30. 11. 2020
5	Pregled splošnih smernic NUP ter izdelava akcijskega načrta za zagotovitev vseh potrebnih podatkov – 2. del	2	30. 11. 2020	30. 3. 2021

Tabela 4: Roki in faznost izvedbe nalog za področje 4

Strokovni nadzor

Spremljevalca/skrbnika področja sta:

- Naročnik: **Tomaž Grilj**
- Izvajalec: **Edvard Mivšek**



3.5 Projektna pisarna: organizacijska in strokovna podpora pri izvajanju projekta

Izhodišča

Za učinkovito upravljanje s projektom bo vzpostavljena projektna pisarna, ki bo organizacijsko in tehnično podprla vodenje projekta kot celote tudi kot vodenje posameznih nalog znotraj projekta. Namenjena je podpori pri vodenju projekta, izobraževanju in informiranju vseh udeležencev v projektu ter širše strokovne javnosti na področju urejanja prostora.

Osrednja naloga projektne pisarne je skrb za izvedbo razpisov ter spremljanje izvajanja posameznih nalog. Poseben poudarek bo namenjen izobraževanju občin in regij. S poznavanjem in uporabo rezultatov projekta bodo občine in regije lažje izvajale zahteve prostorske in gradbene zakonodaje, hkrati pa bodo pripravljene na morebitna črpanje EU sredstev v obdobju 2021-2027.

Namen in cilji področja

Namen področja: Projektna pisarna je namenjena podpori pri vodenju projekta (koordinacijske in administrativne naloge pri načrtovanju, izvajanju in nadzoru projekta), izobraževanju in informiranju vseh udeležencev v projektu in širše strokovne javnosti na področju urejanja prostora. Občine in regije se bodo z izobraževanjem in seznanitvijo z rezultati projekta pripravile na morebitno črpanje EU sredstev v obdobju 2021-2027.

Cilji področja:

- Organizacijska in strokovno-tehnična podpora pri izvajanju posameznih nalog (v primeru nepredvidenih okoliščin pri izvajanju posameznih nalog nudi pravočasen odziv, strokovno in organizacijsko pomoč na način, da bo zagotovljena vsebinska povezanost vseh nalog, izvedba nalog v predvidenih finančnih okvirih);
- Pravna podpora pri izvajanju projekta;
- V primeru projektne/strokovne skupine organizacija in pomoč pri vodenju dela (vabila, zapisniki, pomoč pri pripravi materiala za sestanke idr.);
- Nadzor izvajanja projekta v skladu s terminskim planom;
- Nadzor izvajanja projekta v skladu s finančnim planom;
- Zagotovitev preglednosti projekta z vzpostavljenim sistemom za spremljanje in kontrolo izvajanja projekta;
- Priprava in sprotno dopolnjevanje dokumentacije potrebne za izvedbo projekta (tehnična dokumentacija, operativna navodila, terminski plani, organizacija projekta idr.);
- Informiranje vseh udeležencev v projektu in širše strokovne javnosti na področju urejanja prostora. Izvedba izobraževanj regij in občin;
- Priprava osnutka investicijske dokumentacije na področju prostorskega načrtovanja in graditve z namenom vzpostavitve pogojev za sofinanciranje projekta s strani EU na območju celotne Slovenije. Dokumentacija pripravljena z navezavo na okoljski del ministrstva ter navezavo na krožno gospodarstvo.



Vsebina področja

Področje organizacijske in strokovno-tehnične podpore pri izvajanju projekta se izdela po naslednjih sklopih:

- Sklop 1 je osredotočen na organizacijsko in strokovno-tehnično podporo pri izvajanju projekta.
- Sklop 2 je osredotočen na odnose z javnostmi.
- Sklop 3 je osredotočen na izobraževanje občin in regij.
- Sklop 4 je osredotočen na pripravo investicijske dokumentacije z namenom vzpostavitve pogojev za sofinanciranje prihodnjega projekta s strani EU na območju celotne Slovenije.

Sklopi so sestavljeni iz posameznih nalog, ki so razdeljene v več faz (prva faza se konča 30. 6. 2021, druga faza se konča 15. 11. 2021, tretja faza se konča 31. 3. 2022, četrta faza se konča 15. 11. 2022).

Sklop 1: Organizacijska in strokovno-tehnična podpora pri izvajanju projekta

Organizacijska in strokovno-tehnična podpora pri izvajanju projekta se zagotavlja v okviru projektne pisarne. Projektne pisarna zagotavlja organizacijske in strokovno-tehnične storitve pri načrtovanju, izvajanju in nadzoru projekta. Izvaja podporo pri vodenju projekta.

Splošne pristojnosti projektne pisarne:

- Organizira, načrtuje, izvaja in nadzoruje projekt. Izvaja strokovna in administrativna opravila.

Odgovornosti projektne pisarne:

- Odgovorna je za nemoteno odvijanje projekta v skladu z načrtovanim časovnim in finančnim planom.
- Soodgovorna je za urejeno projektno dokumentacijo projekta.

Sklop 2: Odnosi z javnostmi

Informiranje strokovne javnosti, občin, regij, splošne javnosti in vseh deležnikov na področju urejanja prostora. V javnosti bo projekt prepoznaven. Izdelal se bo promocijski material (brošura ipd.), izvedena bosta letna in zaključna konferenca (2. in 4. faza).

Sklop 3: Izobraževanje občin in regij

V okviru sklopa se bo občinam in regijam na delavnicah (2—4 delavnice) podrobno predstavilo rezultate projekta. Občine in regije, ki so se odzvale na poziv k sodelovanju v projektu, bodo aktivno vključene v proces izvajanja posameznih nalog. Z namenom hitrejšega prehoda na izvajanje nove prostorske zakonodaje je treba občine in regije primerno izobraziti in njihove aktivnosti podpreti s konkretnimi primeri, ki sledijo določbam nove prostorske in gradbene zakonodaje in v ta namen razvitih metodologij. S poznavanjem in uporabo rezultatov projekta bodo občine in regije pripravljene za črpanje EU sredstev v obdobju 2021—2027.



Sklop 4: Priprava investicijske dokumentacije za izvedbo projekta na območju celotne Slovenije

Ministrstvo želi spodbuditi občine in regije, da čim prej pristopijo k aktivnemu izvajanju nove prostorske in gradbene zakonodaje. V ta namen želimo v okviru tega projekta podati jasna ter poenotena navodila in usmeritve za nove oz. manj preizkušene instrumente urejanja prostora ter jih tudi demonstrativno prikazati na realnem primeru v sodelovanju z občinami in regijami. Da se bodo lahko rešitve nove prostorske in gradbene zakonodaje izvajale na celotnem območju Slovenije, želi ministrstvo pripraviti projekt s katerim bi vzpostavilo osnovo za pridobitev EU sredstev v finančni perspektivi 2021—2027. Ključni dokument pri prijavi projektov za pridobitev evropskih sredstev, je ustrezno pripravljena investicijska dokumentacija, ki podrobneje opisuje izvedbo nalog na območju celotne Slovenije. Za omenjene vsebine bodo v pilotnem projektu pripravljene potrebne metodologije, priporočila, navodila in usmeritve ter njihova implementacija v realnem okolju. Rezultati nalog, ki naj bi postali referenčne primere, bodo predstavljeni in dostopni zainteresirani javnosti.

Leta 2020 sta Geodetska uprava RS in Ministrstva za okolje in prostor pripravili investicijsko dokumentacijo za projekt Digitalni prostor za zelene naložbe, ki obravnava vsebine s področja urejanja prostora, graditve objektov in upravljanja nepremičnin. Namen te naloge (področje 5, sklop 4) je dopolnitev investicijske dokumentacije Digitalnega prostora za zelene naložbe še z vsebinami s področja okolja, narave in voda, za katere je prav tako pristojen MOP. Dopolnjen dokument bo predstavljal investicijsko dokumentacijo za povezavo vseh področij Ministrstva za okolje in prostor (vzpostavitev skupne informacijske infrastrukture za elektronsko poslovanje Ministrstva za okolje in prostor - eMOP). Dokumentacija naj vključuje vsebine z navezavo na okoljski del ministrstva ter vsebine s področja krožnega gospodarstva. Prvi korak k vzpostavitvi krožnega gospodarstva je poznavanje območij, subjektov in njihovih potreb ter dejanske porabe naravnih virov.

Za potrebe izvedbe naloge naročnik zagotovi izhodišča (stanje in potrebe na področju elektronskega poslovanja in prostorske podatkovne infrastrukture), ki jih za potrebe priprave strateškega in akcijskega načrta vpeljave elektronsko poslovanje pripravlja Ministrstva za okolje in prostor.

Rezultati področja

Izvajalec mora pripraviti:

- Dopolnjena investicijska dokumentacija za projekt Digitalni prostor za zelene naložbe, ki sta jo izdelala GURS in MOP z vsebinami s področja okolja, narave in voda, z namenom vzpostavitve pogojev za sofinanciranje projekta s strani EU na območju celotne Slovenije. Dokumentacija naj vključuje navezavo na okoljski del ministrstva ter krožno gospodarstvo. Dopolnjena investicijska dokumentacija projekta vsebuje naslednja poglavja:
 1. Opredelitev vsebine projekta na podlagi posredovanih izhodišč s strani naročnika:



- Dopolnitev izhodišč (stanje, potrebe) na področju elektronskega poslovanja in prostorske podatkovne infrastrukture (okoljski del MOP);
 - Opredelitev ukrepov, ki bi jih bilo potrebno zagotoviti v naslednjih letih (okoljski del MOP);
 - Opredelitev skupnega akcijskega načrta izvedbe ukrepov (prostorski in okoljski del) MOP in opredelitev posameznih variant ukrepov.
2. Izbrani ključni elementi dokumenta identifikacije investicijskega projekta:
- Analiza stroškov in koristi posameznih variant izvedbe projekta;
 - Utemeljitev upravičenosti investicijskega projekta.
3. Izbrani ključni elementi predinvesticijske zasnove:
- Okvirni časovni načrt izvedbe investicije z dinamiko investiranja;
 - Izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, relativna neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti).
4. Predlog za uskladitev in način umestitve upravičenih ukrepov v različne vire financiranja (kohezijska sredstva EU, EU sklad za okrevanje po pandemiji COVID 19, državni proračun in drugi).
5. Organizacija izvedbe možnih in upravičenih ukrepov ter opredelitev vloge posameznih direktorats in organov v sestavi MOP pri njihovem izvajanju.
6. Strategija komunikacije projekta za umestitve predlaganih ukrepov v različne programe financiranja.
- Zaključno poročilo iz katerega je med drugim razvidno tudi upoštevanje in realizacija finančnega ter terminskega plana projekta.
 - Izobraževalno-promocijski material.
 - Na spletnih straneh MOP objaviti min. 3 novice na fazo.
 - Organizacijo letne in zaključne konferenca projekta.
 - 2-4 delavnice za občine in regije.
 - Rezultate projekta v elektronski obliki, ki jih bodo prejele vse občine in regije.

Roki in faznost izvedbe nalog področja

Področje organizacijske in strokovno-tehnične podpore pri izvajanju projekta se izdela po naslednjih fazah:

Sklop/Naloga/Faza			Začetek del	Konec del
1. SKLOP		Faza		
1	Organizacijska in strokovna podpora pri izvajanju projekta	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
1	Organizacijska in strokovna podpora pri izvajanju projekta	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
1	Organizacijska in strokovna podpora pri izvajanju projekta	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
1	Organizacijska in strokovna podpora pri izvajanju projekta	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
2. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
2	Odnosi z javnostmi	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021



2	Odnosi z javnostmi	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
2	Odnosi z javnostmi	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
3. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
3	Izobraževanje občin in regij	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
3	Izobraževanje občin in regij	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022
3	Izobraževanje občin in regij	4	1. 4. 2022	15. 11. 2022
4. SKLOP		Faza	Začetek del	Konec del
4	Priprava investicijske dokumentacije za izvedbo projekta na območju celotne Slovenije	1	Po podpisu pogodbe	30. 6. 2021
4	Priprava investicijske dokumentacije za izvedbo projekta na območju celotne Slovenije	2	1. 7. 2021	15. 11. 2021
4	Priprava investicijske dokumentacije za izvedbo projekta na območju celotne Slovenije	3	16. 11. 2021	31. 3. 2022

Tabela 5: Roki in faznost izvedbe nalog za področje 5

Strokovni nadzor

Spremljevalca/skrbnika področja sta:

- Naročnik: **Damjan Doler**
- Izvajalec: **Edvard Mivšek**



4 ODDAJA REZULTATOV

Rezultati (delni in končni) in poročila (vmesna in končno) se oddajo v digitalni obliki na ustreznem nosilcu podatkov (CD/DVD/USB) – za vsako področje ločen ZIP, v enem izvodu.

Ob zaključku vsake faze izvajalec odda delne rezultate in vmesno poročilo. Ob zaključku naloge izvajalec odda končne rezultate in končno poročilo naloge. Ob zaključku projekta izvajalec odda zaključno poročilo.



5 OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO SKUPAJ Z INFORMACIJO O PRIČAKOVANI STOPNJI IZRABE ZMOGLJIVOSTI OZIROMA EKONOMSKI UPRAVIČENOSTI PROJEKTA

5.1 Kadrovska organizacijska shema projekta Pilot MOP

Za izvajanje projekta Pilot MOP je treba zagotoviti ustrezno organizacijsko strukturo, ki bo omogočala učinkovito in nadzorovano izvajanje projekta Pilot MOP. Za potrebe svetovanja in evalvacije predlogov, odločitev ter izdelkov nalog, se za posamezno področje lahko ustanovijo projektne skupine ali vključi sodelovanje zunanjih strokovnjakov.

5.2 Tveganja pri izvedbi projektne naloge

V tabeli 6 je prikazanih nekaj tveganj, ki vplivajo na izvedbo projekt pilot MOP.

Tveganje	Posledice	Stopnja tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganja
Sodelovanje državne (MOP) in lokalne (občina) ravni.	Oteženo usklajevanje in koordinacija med udeleženci.	Velika	Potrebna je vzpostavitev ustrezne organizacijske strukture, ki bo upoštevala enakopravnost pri odločanju (MOP in občina).
Zasedenost strokovnih kadrov MOP z drugimi nalogami.	Časovni zamik.	Srednja	MOP projekt opredeli kot prednostno nalogo in sodelujoče razbremenijo na drugih nalogah.
MOP ne bo pravočasno pripravil ustreznih podzakonskih aktov in navodil.	Otežena izvedba nalog in časovni zamik.	Srednja	
Občine ne bodo uspeli oblikovati projektne in delovne skupine za potrebe izdelave RPP.	Otežena izvedba nalog in časovni zamik.	Srednja	Potrebna vzpostavitev ustrezne strukture z obstoječimi izdelovalci prostorskih aktov, občin in RRA.
Občina ne bo uspela pravočasno izbrati izvajalca in izvesti nalog.	Časovni zamik.	Srednja	Nalogo izvede z obstoječim izvajalcem občinskega GIS-a (pogoj: hkrati izdelovalec prostorskih aktov). Pri izvedbi skeniranja uporabi »know how« iz projekta eProstor.
Zasedenost strokovnih kadrov na občini z drugimi nalogami.	Oteženo izvajanje nalog.	Velika	Občina projekt Pilot MOP opredeli kot prednostno in sodelujoče razbremenijo na drugih nalogah.
Občine ne bodo uspeli pravočasno vzpostaviti ESZ v okviru področja 3.	Časovni zamik.	Velika	Občina vzpostavi začasno ESZ, ki vsebuje razgrnjene podatke. Prispele pripombe prioritarno obravnava.

Tabela 6: Tveganja pri izvedbi projekta pilot MOP



6 UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE POTREBNE DOKUMENTACIJE IN ČASOVNI NAČRT

6.1 Ugotovitev smiselnosti in možnosti nadaljnje priprave dokumentacije

Za izvajanje projekta Pilot MOP je predvideno sodelovanje MOP-a, regij in lokalnih skupnost (občine).

Izvedba projekta pilot MOP predstavlja preizkus izvedljivosti, povezanosti in povezljivosti nalog, ki jih predpisuje prostorska in gradbena zakonodaja ter hkrati predstavlja osnovo za pripravo projekta za obdobje 2021—2027 v okviru »eMOP«.

6.2 Časovni načrt

Časovni načrt izvedbe nalog v posameznih področjih je predstavljen v poglavju 3. Izvajanje nalog v projektu Pilot MOP se načrtuje z dvoletno neposredno pogodbo z Geodetskim inštitutom Slovenije, kar pomeni izvajanje nalog v letih 2021 in 2022.



7 VIRI IN LITERATURA

1. GURS (2019). *Digitalna Slovenija: predstavitev*, Geodetska uprava Republike Slovenije, Ministrstvo za okolje in prostor.
2. Lavrenčič V. (2019). *Investicijski projekt – regionalno prostorsko načrtovanje*. Interni dokument Ministrstva za okolje in prostor.
3. Mlinar J, Doler D. (2019). *Vzpostavitev prostorskih podatkov za občine (PPO)*. Interni dokument Ministrstva za okolje in prostor.
4. MOP, Geodetski inštitut Slovenije (2018). *Osnovni tekst o ESZ*. Delovna verzija.
5. MOP, Geodetski inštitut Slovenije (2018). *Vzpostavitev evidence stavbnih zemljišč; Smernice za lokalne skupnosti*. Verzija 1.0.
6. MOP, Geodetski inštitut Slovenije (2018). *Evidenca stavbnih zemljišč*. Zgibanka.
7. MOP, Geodetski inštitut Slovenije (2019). *Izdelava metodologije za izvedbo postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora*. Delovno gradivo - osnutek.
8. MOP, Geodetski inštitut Slovenije (2018). *Določevanje gradbene parcele v postopkih na področju graditve objektov*. Poročilo 1. in 2. faze.
9. Projektna naloga (2018—2019). *Strokovna podpora pri implementaciji prostorskega informacijskega sistema*.
10. Zakon urejanju prostora – ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17).